

## СПРАВКА

плановой выездной проверки казенного общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья».

г. Сургут

28.01.2022

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.01.2022 № 10-П-18 «О проведении плановой выездной проверки в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Образовательная организация) Сивухо Натальей Витальевной – главным специалистом отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проведена проверка по вопросам:

- проверка использования нефинансовых активов.

В ходе плановой выездной проверки установлено следующее.

### *Проверка использования нефинансовых активов.*

Проверка операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов проведена за 2021 год выборочным методом.

Объём проверенных средств составил 243,3 тыс. рублей.

В соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» учет нефинансовых активов ведется по счету 0 101 000 «Основные средства».

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты. Все графы в инвентарных карточках заполнены верно.

В Образовательной организации ведется «Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации» (форма № ИНВ-25) и «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений)» (форма № ИНВ-23).

В «Журнале учета выданных доверенностей» все графы заполнены верно. Договоры о материальной ответственности с материально-ответственными лицами заключены в полном объеме.

В Образовательной организации инвентаризация нефинансовых активов проводится один раз в год, сроки проведения инвентаризации закреплены в учетной политике, утвержденной приказом от 16.10.2020 № 699 «Об утверждении изменений в учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения».

В 2021 году инвентаризация проведена в соответствии с приказом от 27.09.2021 № 231 «О проведении инвентаризации».

Инвентаризационные описи (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504087) оформлены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н).

В соответствии с Приказом № 52н внутреннее перемещение и списание основных средств в Образовательной организации оформляется следующими документами:

1) Для оформления выдачи материальных ценностей в использование для хозяйственных, научных и учебных целей в Образовательной организации применяется Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (далее – Ведомость) (форма по ОКУД 0504210). Ведомость утверждается директором Образовательной организации.

Записи в Ведомость производятся по каждому материально ответственному лицу (графа 1) с указанием выдаваемых материальных ценностей (графы 3 - 12).

2) Для учета движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами в Образовательной организации применяется Требование-накладная (форма по ОКУД 0504204).

Требование-накладную подписывают материально ответственные лица, и сдают соответственно в бухгалтерию для учета движения материалов (материальных ценностей).

3) Для оформления решения о списании материальных запасов в Образовательной организации применяется Акт о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230) (далее – Акт о списании), который также служит основанием для отражения в бухгалтерском учете

учреждения выбытия со счетов бухгалтерского учета материальных запасов.

Акт о списании составляется комиссией по поступлению и выбытию активов, и утверждается директором Образовательной организации.

4) Поступление и выбытие активов при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря в Образовательной организации применяется Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма по ОКУД 0504143) (далее – Акт о списании).

Акт о списании составляется комиссией, служит основанием для отражения в бухгалтерском учете выбытия указанных объектов учета, и утверждается директором Образовательной организации.

В сформированном комиссией Акте о списании указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о списании объектов имущества.

5) Поступление и выбытие активов на основании решения комиссии, о необходимости списания объектов основных средств, нематериальных активов, иных материальных ценностей (кроме сырья, материалов, а также готовой продукции, произведенной учреждением) в Образовательной организации применяется Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма по ОКУД 0504104) (далее – Акт о списании).

Акт о списании оформляется на один или несколько объектов нефинансовых активов по одной группе государственного имущества (недвижимое, особо ценное движимое, иное). Акт о списании подписывается членами комиссии по поступлению и выбытию активов.

В соответствии с приказом Департамента государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депимущества Югры) от 01.02.2010 № 2-нп «О порядке ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» списание основных средств Образовательной организацией осуществляется на основании распоряжения Депимущества Югры о списании и ликвидации имущества, находящегося в оперативном управлении.

В течение проверяемого периода, Образовательной организацией заключены следующие договоры аренды:

- Договор аренды нежилых помещений от 01.01.2021 № 01-21с ООО частная охранная организация «Олимп-безопасность» сроком действия до 31.03.2020;

- Договор аренды нежилых помещений от 01.04.2021 № 06-21с ООО частная охранная организация «Олимп-безопасность» сроком действия до 31.08.2021;

- Договор аренды нежилых помещений от 08.12.2021 № 213-21с ООО «Частное охранное предприятие «Легионер» сроком действия до 31.12.2021;

- Договор аренды нежилых помещений и оборудования от 11.01.2021 № 02-21с ООО «Радуга вкуса» сроком действия до 28.05.2021;

- Договор аренды нежилых помещений и оборудования от 01.09.2021 № 07-21с ООО «Радуга вкуса» сроком действия до 28.12.2021.

По состоянию на 01.01.2022 задолженность по арендным платежам отсутствует.

В Образовательной организации по состоянию на 01.01.2022 на бухгалтерском учете числится:

- счет 103.11 один земельный участок общей балансовой стоимостью 64 404,77 тыс. руб.;

- счет 101.12 восемь объектов недвижимого имущества общей балансовой стоимостью 176 537,32 тыс. руб. (Приложение 1).

Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления оформлены на все объекты в полном объеме.

По данным бухгалтерского учета на 01.01.2022 на учете числится 2 единицы автомобильного транспорта общей балансовой стоимостью 2 354,56 тыс. руб., что соответствует фактическому наличию.

*Итоги проверки:*

1. В ходе проверки нарушений не выявлено.

Справка составлена на 4 л. в 2 экз.

Подпись членов комиссии:

Главный специалист

 Н.В. Сивухо

Со справкой ознакомлены:

Директор

 В.А. Цыганкова

Главный бухгалтер

 А.В. Васильева

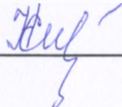
Приложение 1

№ п/п	Тип объекта	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Площадь кв.м.	Балансовая стоимость (руб.)	Номер свидетельства о гос. регистрации права	Дата свидетельства о гос. регистрации права	примечание
<b>Земельные участки</b>								
1	земельный участок кад. номер 86:10:0101208:14	земельный участок под учреждения дошкольного, дополнительного и общего образования детей	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова д.20/1, мкр-н 28 А	9795,0	64 404 769,65	86-АВ 106121	28.12.2015	постоянное (бессрочное) пользование
	Итого:			9795,0	64 404 769,65			
<b>Нежилые помещения (здания и сооружения)</b>								
1	здание	нежилое здание, Сургутская спец (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида "Школа с углубленной трудовой подготовкой"	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова д.20/1	4118,50	48 819 745,32	86-АВ 106122	28.12.2015	оперативное управление

2	здание	Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова д.20/1, сооружение 1	2415,10	119 452 269,53	86-86/003-86/003/093	25.11.2015	оперативное управление
3	здание	гараж	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова д.20/1	85,10	778 669,26	86-10:0101075:155-86/056/2018-2	19.09.2018	оперативное управление
4	сооружения	сети водоотведения	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова	78 м	1 089 411,22	86-AB 092056	25.11.2015	оперативное управление
5	сооружения	Сети 0,4 кВ (наружное освещение)	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова	135 м	368 232,30	86-AB 092058	25.11.2015	оперативное управление
6	сооружения	сети теплоснабжения	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова	50 м	1 687 028,47	86-AB 092059	25.11.2015	оперативное управление
7	сооружения	сети водоснабжения	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова	50 м	1 915 469,68	86-AB 092057	25.11.2015	оперативное управление

8	сооружения	сети электроснабжения	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова	115 м	2 426 491,97	86-AB 111996	28.12.2015	оперативное управление
	Итого:			6618.7 кв. м	176 537 317,75			
				428,0 м				

Главный специалист отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля Депобразования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Сивухо

Главный бухгалтер казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

  
 \_\_\_\_\_ А.В. Васильева