

**Российская Федерация**  
**Тюменская область**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**Департамент образования и молодежной политики**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**  
**казенное общеобразовательное учреждение**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Сургутская школа с профессиональной подготовкой**  
**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**ПРИКАЗ**

«21» ноября 2017 г.

№ 572

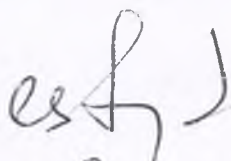
**Об утверждении Положения  
о педагогическом совете**

В соответствии со ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

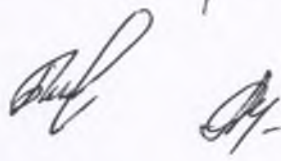
1. Утвердить Положение о педагогическом совете казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Алексееву С.Г., заместителя директора по УМР.

Директор



В.А.Цыганкова

Визы:  
Юрисконсульт  
Зам. директора по УМР



М.В. Брагин  
С.Г.Алексеева

Рассылка: в дело – 1 экз., зам. директора по УМР – 1 экз.

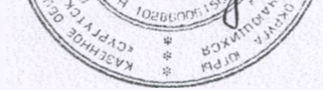
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»

профессиональной  
подготовки  
организация

С.А.Брагина



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»

В.А.Цыганкова

приказ № 592 от « 21 » 11 2017г.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»

Протокол № 2 от « 08 » 11 2017г.

## Положение

о педагогическом совете

казенного общеобразовательного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

## **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее педагогический совет) действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Устава казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и директор.

1.4. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета сроком на 1 учебный год.

1.5. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

## **2. Задачи педагогического совета.**

2.1. Демократизация системы управления школой.

2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации.

2.5. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.

2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Разработка содержания работы по реализации программы развития школы.

2.8. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

## **3. Организация деятельности педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые и внеплановые педагогические советы.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседаний педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Для подготовки каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.7. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.
- 3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы.
- 3.10. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.
- 3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Компетенция педагогического совета.**

- 4.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.
- 4.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.3. Установление:
- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся; режима занятий обучающихся;
  - порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
  - порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.
- 4.4. Утверждение правил приема обучающихся.
- 4.5. Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.
- 4.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

- 4.7. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.
- 4.8. Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 4.9. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.10. Утверждение программ методической работы учреждения.
- 4.11. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.
- 4.12. Установление порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной и творческой деятельности.
- 4.13. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 4.14. Утверждение порядка оформления документов об образовании на иностранном языке, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.
- 4.15. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.
- 4.16. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- 4.17. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.
- 4.18. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 4.19. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.
- 4.20. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.
- 4.21. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений учреждения.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **5.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- своевременную реализацию принятых решений.

## **6. Документация педагогического совета.**

### **6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами:**

- в протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета;
- протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом;
- протоколы педагогических советов регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогических советов;
- журнал регистрации протоколов педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.