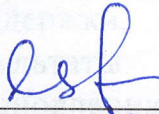



# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
"Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья" на 2021 – 2023 годы

От работодателя:  
Директор КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»

От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации КОУ «Сургутская школа с  
профессиональной подготовкой»

  
\_\_\_\_\_ В.А. Цыганкова  
« 21 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

  
\_\_\_\_\_ С.Г. Алексева  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Принят общим собранием трудового коллектива « 21 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

В органе по труду \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Коллективный договор (изменение, дополнение)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ в управлении по труду  
Администрации города Сургута  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_ 28/21  
« 20 » \_\_\_\_\_ май \_\_\_\_\_ 2021 года  
(дата регистрации)  
Начальник управления \_\_\_\_\_  
(должность) Жуковская Т.И.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Коллективный договор заключен на 2021-2023 годы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, отраслевым соглашением между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы и иными нормативными правовыми актами с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников образовательного учреждения и обеспечению их стабильной и эффективной деятельности, на повышение социальной защищенности работников образовательного учреждения, введение дополнительных мер социальной поддержки, а также на повышение взаимной ответственности сторон за результаты деятельности работников образовательного учреждения, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию благоприятных условий труда. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, в лице их представителя – председателя профсоюзной организации; работодатель в лице – директора.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 рабочих дней после его подписания.

Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования.

1.6. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не должен приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами путем переговоров, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2021 года, и действует до 1 мая 2024 года включительно.

1.14. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнений и (или) изменений указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.15. Профсоюзный комитет имеет право на:

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию.

## **2. Обязательства сторон**

2.1. Работодатель обязуется обеспечить:

- оснащение и укрепление материально-технической базы организаций в соответствии с современными требованиями и развитие инфраструктуры образования;
- обеспечение комплексной безопасности и повышение энергоэффективности здания образовательного учреждения;
- проведение мероприятий, направленных на соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности;
- организацию систематической работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Профсоюзная организация обязуется:

- оказывать членам Профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, принятия работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров,
- использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе образовательного учреждения.

- содействовать предотвращению в образовательном учреждении коллективных трудовых споров при выполнении работодателем обязательств, включенных в настоящий коллективный договор,
- осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

### **3. Развитие социального партнерства и участие профсоюзных органов в управлении учреждения**

3.1. В целях развития социального партнерства Стороны обязуются:

3.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим коллективным договором обязательства и договоренности.

3.1.2. Проводить взаимные консультации по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников учреждения, совершенствования нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

3.1.3. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

### **4. Развитие молодежного кадрового потенциала**

4.1. Стороны договорились и обращают внимание на то, что понятия «молодой специалист», «молодой педагог» и «молодежь» не являются равнозначными. И при правоприменении положений настоящего коллективного договора следует буквально трактовать и применять понятия в соответствии с требованиями настоящего коллективного договора и соответствующими нормативными правовыми актами.

4.2. В целях настоящего коллективного договора под молодыми педагогами понимаются педагогические работники образовательных организаций в возрасте до 30 лет и имеющие стаж педагогической работы после получения высшего или среднего профессионального образования не более пяти лет.

4.3. С целью развития кадрового потенциала, обеспечения профессионального роста и социальной защищенности молодых педагогов стороны совместно:

4.3.1. Создают условия для адаптации и профессионального становления молодых педагогов, формирования их компетенций, повышения мотивации к педагогической деятельности.

4.3.2. Создают молодым педагогам необходимые условия труда.

4.3.3. Организуют методическое сопровождение молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми специалистами из числа педагогических работников, показывающих высокие образовательные результаты, а также осуществлять материальное и моральное поощрение наставников в размерах и на условиях, определяемых Положением об оплате труда учреждения и иными локальными актами учреждения.

4.3.4. Создают условия для профессионального роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные, творческие и профсоюзные конкурсы.

4.3.5. Реализовывают систему кураторства молодых педагогов, в том числе путем назначения ответственного за работу с молодыми педагогами из числа руководящих работников образовательной организации.

4.4. Стороны предусматривают обеспечение следующих положений по защите социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи и обучающихся.

4.4.1. Осуществление дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.4.2. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающихся в организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

## **5. Трудовые отношения**

5.1. Трудовой договор с работниками организаций заключается, как правило, на неопределенный срок в письменной форме.

5.1.1. В соответствии со статьей 331 ТК РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.1.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.5.1.3. настоящего Коллективного договора;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.1.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем п.5.1.2., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.2. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами учреждения.

5.4. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, локальными актами учреждения и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

5.5. Заключение трудового договора с работником допускается при наличии у него справки об отсутствии судимости.

5.6. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытательном сроке работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается:

для беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

для лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

для лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев, в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.7. Руководитель, заместители руководителя образовательного учреждения, реализующие общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее – учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях в объеме не более половины месячной нормы рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы), которая не считается совместительством.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, а также размер оплаты.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.8. Работодатель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись:

с правами и обязанностями работника по соответствующей должности, должностной инструкцией;

социальными, трудовыми правами и гарантиями для работников образовательной организации;

с уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором и с иными локальными нормативными актами организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.9. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

5.10. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

5.11. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год сохраняется объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.12. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

5.13. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и распределяется на этот период между другими учителями.

5.14. Изменение учебной нагрузки, установленной учителю, осуществляется в случаях и порядке, определенных приказами Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

5.15. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности).

5.16. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

5.17. О существенных изменениях условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

5.18. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

5.19. С заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения заключается трудовой договор либо на неопределенный срок, либо на определенный срок, но не более 5 лет. Срок действия срочного трудового договора определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами учреждения или соглашением сторон.

5.20. В случае прекращения трудового договора с руководителем образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5.21. В случае расторжения трудового договора с заместителями руководителя и главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества образовательного учреждения, новый собственник обязан выплатить указанным работникам компенсацию в размере не ниже трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных статьей 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.22. Прекращение трудового договора с работником производится по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.



5.23. При решении работодателем вопроса о прекращении трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным пунктом 13 части первой статьи 83 и взаимосвязанных положений абзаца третьей части второй статьи 331 и статьи 351.1 ТК РФ, а также при решении вопроса о приеме на работу лиц, подпадающих под действие указанных норм, работодатель обязан руководствоваться постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2013 № 19-П.

5.24. Прекращение трудового договора по пункту 11 части 1 статьи 77 ТК РФ, то есть по причине отсутствия документа об образовании (квалификации), если направление подготовки не соответствует выполняемой работе, не допускается в случаях, когда педагогические работники были приняты на работу до вступления в силу приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, утвердившего квалификационные характеристики, содержащие для педагогических работников требования к направлению подготовки по полученному образованию, либо позднее, но с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктом 9 раздела «Основные положения» квалификационных характеристик должностей работников образования. Основания для прекращения трудового договора по пункту 11 части 1 статьи 77 ТК РФ (в связи с нарушением правил заключения трудового договора) применяются в случае, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

5.25. Изменение требований к квалификации педагогического работника, научного работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория;

В порядке, установленном п. 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 года, регистрационный № 32408) аттестационная комиссия образовательного учреждения дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.26. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;

- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

Выплата работникам выходных пособий, компенсаций и (или) назначение им каких-либо иных выплат в любой форме не предоставляется в случаях увольнения работников по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или прекращения трудовых договоров с работниками по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением работниками виновных действий (бездействия).

Работнику, заключившему трудовой договор на срок до двух месяцев, выходное пособие при увольнении не выплачивается, если иное не установлено федеральными законами.

5.27. При расторжении трудового договора с работниками в связи с сокращением численности или штата работников преимущественное право оставления на работе, при равной производительности труда и квалификации, предоставляется: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам,

получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

## **6. Оплата труда и нормы труда**

При регулировании оплаты труда Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», включая выплаты компенсационного, стимулирующего, социального и иного характера, осуществляется с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного, стимулирующего, социального и иного характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации, различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- порядка аттестации педагогических работников государственных организаций, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;

- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

6.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления в кредитную организацию на лицевой счет работника. Днями выплаты заработной платы являются 7 и 22 число каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.3. Система оплаты труда в учреждении, в том числе, порядок и условия выплат компенсационного, стимулирующего, социального и иного характера, устанавливается настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных учреждению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

6.4. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами автономного округа.

6.5. Должностной оклад руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений учреждения устанавливается путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

6.6. Должностной оклад специалиста учреждения устанавливается:

для педагогического работника организации путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу;

для специалиста учреждения, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью организации, путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу.

6.7. Должностной оклад служащего учреждения устанавливается путем произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

6.8. Тарифная ставка рабочего учреждения устанавливается путем произведения ставки заработной платы, тарифного коэффициента,

коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу, на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих.

6.9. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности учреждения или занимаемой должности, устанавливается в размере:

2500 рублей – за ученую степень доктора наук;

1600 рублей – за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ (распоряжение) руководителя учреждения согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

6.10. Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) по основному месту работы в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной выплаты составляет 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки. Указанная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в максимальном размере, независимо от размера установленной работнику организации процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.11. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется:

за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное

количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.12. Перечень компенсационных выплат устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением по оплате труда и премировании работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту «Положение по оплате труда и премировании работников»).

Компенсационные выплаты производятся в размерах и в порядке установленном статьями 147-154, 315-317 ТК РФ и Законом Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшений условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу или тарифной ставке и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.13. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника организации к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

Конкретный перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливается нормативным правовым актом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением об оплате труда и премировании работников.

При оценке эффективности работы различных категорий работников решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Порядок установления стимулирующих выплат определяется Положением по оплате труда и премировании работников по согласованию с первичной профсоюзной организацией, с учетом основных принципов,

установленных настоящим Коллективным договором.

6.14. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;  
обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Порядок установления выплаты закреплен в Положении по оплате труда и премировании работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются Положением по оплате труда и премировании работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

6.15. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденных Положением по оплате труда и премировании работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации в соответствии с требованиями, установленными Департаментом образования и молодежной политики Ханты-мансийского автономного округа - Югры.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников, используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор представлен в исчислимом формате (в процентах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закреплен в Положении по оплате труда и премировании работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится 1 раз в год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями оценки качества и эффективности деятельности работников организации. Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 100% должностного оклада работника организации.

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее - 15% от должностного оклада по основной занимаемой должности на срок 1 год.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые показатели деятельности организации (в том числе участие в конкурсах, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых на территории автономного округа, России по повышению профессионального мастерства, а так же за работу в период действия на территории автономного округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, работникам обеспечивающим функционирование организации, непосредственно на своих рабочих местах) в соответствии с Положением по оплате труда и премировании работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и, выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.16. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с настоящим Коллективным договором, Положением по оплате труда и премировании работников.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается в конце указанного периода при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1,0 фонда оплаты труда, по итогам работы за год не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание или уволенным за виновные действия.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за квартал, год устанавливаются Положением об оплате труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые показатели деятельности организации (в том числе участие в конкурсах, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых на территории



автономного округа, России по повышению профессионального мастерства, а так же за работу в период действия на территории автономного округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, работникам обеспечивающим функционирование организации, непосредственно на своих рабочих местах, за качественное выполнение должностных обязанностей в период нерабочих дней) в соответствии с Положением по оплате труда и премировании работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и, выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.17. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников.

Размер, критерии и порядок выплаты иных выплат устанавливается Положением об оплате труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

6.18. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

Молодой специалист - выпускник профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в возрасте до 35 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор (в случае перевода на другую должность, соответствующую полученному образованию – дополнительного соглашения к трудовому договору) с работодателем по специализации, соответствующей полученному образованию; в случаях призыва на срочную военную службу в армию, ухода в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет или в отпуск по уходу за ребенком в возрасте до трех лет – в течение года после службы в армии или ее окончания отпуска по уходу за ребенком до полутора или трех лет соответственно.

Работодатель вправе допускать к занятию педагогической деятельностью

по основным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам – лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных образовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

При допуске лиц, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, необходимо соблюдать порядок допуска указанных лиц, к занятию педагогической деятельностью, устанавливаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

При соблюдении всех установленных требований и допуске лиц, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, к занятию педагогической деятельностью работник приобретает статус «молодой специалист» с даты заключения трудового договора.

6.19. Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей

руководителя, главного бухгалтера.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должен превышать двух фондов оплаты труда по основной занимаемой должности (профессии).

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, вновь принятому на работу, не отработавшему полный календарный год. При этом единовременная выплата выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;  
работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работнику, уволенному за виновные действия.

В случае, увольнения работника, которому в текущем календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не осуществлялась, то единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени, если у такого работника имеется заработанный отпуск не менее 14 календарных дней. В таком случае уведомление работника о праве или отсутствии такого права на выплату является обязанностью работодателя.

6.20. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией.

Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-мансийского автономного округа - Югры не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

6.21. В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления педагогических кадров молодым специалистам из числа педагогических работников в течение первых двух лет работы по специальности выплачивается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.22. В случаях, когда системой оплаты труда работников организации предусматривается увеличение размеров должностных окладов, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к должностным

окладам, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения о выдаче диплома кандидата наук;

6.23. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.24. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), должностными окладами, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размера доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются настоящим Коллективным договором, Положением по оплате труда и премировании работников, по результатам специальной оценки условий труда.

6.25. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счёт всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Положением по оплате труда и премировании работников.

6.26. Оплата труда учителей, преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование "старший"

(воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор - методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, производится в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Коллективному договору, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях: после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – не более чем на один год; не более чем на один год – до наступления права для назначения страховой пенсии по старости; не более чем на 6 месяцев – по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года.

## **7. Рабочее время и время отдыха**

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха пришли к соглашению, что:

7.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и времени отдыха педагогических и других работников учреждений определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.2. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательного учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Уставом учреждения, настоящим коллективным договором, а также в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для работников, режим рабочего времени

которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

7.3. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения (за исключением женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в сельской местности) устанавливается нормативная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

7.4. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

7.5. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом. Для женщин, независимо от занимаемых должностей, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

7.6. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

7.7. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет и других работников.

7.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни допускается по письменному распоряжению руководителя учреждения с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.9. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Изменения графиков отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, причитающиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, при условии достаточности средств фонда оплаты труда, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск может быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

7.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается по результатам проведения мероприятий по нормированию труда, или иных проведенных совместных мероприятий представителей работодателя и первичной профсоюзной организации по оценке загрузки работника, результаты которых в обязательном порядке документально оформлены и подтверждают объективную необходимость в установлении увеличенной продолжительности ежегодного дополнительного отпуска по конкретной должности (к таким мероприятиям могут относиться мероприятия по проведению хронометража работы, в течение определенного периода времени, например, в течение недели, месяца и т.д.). Порядок таких мероприятий устанавливается работодателем по согласованию (с учетом мнения) первичной профсоюзной организации и закрепляется в коллективном договоре. Условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяются локальным нормативным актом учреждения. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается в количестве 3 календарных дней.

7.11. При проведении специальной оценки условий труда работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам

специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.12. Отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в том числе при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников, а также в других случаях, установленных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором, предоставляется работнику по его письменному заявлению.

7.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника:

при временной нетрудоспособности работника;

при выполнении работником государственных или общественных обязанностей во время отпуска;

в других случаях, предусмотренных законами, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.14. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года.

7.15. Ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), имеющему ребенка в возрасте до 16 лет, при наличии письменного заявления об этом.

Ежегодно дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для работника время продолжительностью до 14 календарных дней предоставляется лицам, осуществляющим уход за детьми:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет,

- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет,

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет,

- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

На основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;



родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

7.16. По письменному заявлению одного из работающих родителей (опекуна, попечителя) работодатель предоставляет четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (на следующие месяцы эти дни не переносятся) для ухода за детьми-инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет.

7.17. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье. Определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником.

7.18. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.19. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы рабочего времени, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

7.20. Работодатель обязан при составлении расписания учебных занятий исключать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы («окна»).

7.21. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми отпусками работников, считается рабочим временем педагогических и других работников образовательных учреждений, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды работодатель вправе привлекать их к педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график работы и заблаговременно доводя его до сведения работников.

7.22. Оплата труда педагогических и других работников образовательных учреждений, ведущих педагогическую работу, за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

7.23. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению работ, не требующих специальных

знаний (ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

7.24. В период полной или частичной отмены учебных занятий в связи с карантином или по метеоусловиям педагогическим работникам сохраняется заработная плата согласно тарификации.

7.25. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает норму часов педагогической работы и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе при переводе работников (педагогических и иных) на режим удаленной (дистанционной) работы, установленные на дату перевода.

7.26. В случаях, когда педагогическому работнику не может обеспечиваться необходимая норма учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленная в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», норма часов педагогической работы может выполняться путем осуществления иной работы, не подразумевающей контакта с обучающимися и их родителями (законными представителями) – методической, организационной, исследовательской.

7.27. Привлечение работника с его письменного согласия к работе вне места расположения работодателя (удаленно, дистанционно) возможно путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. В дополнительное соглашение вносятся следующие сведения:

- указывается, что выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором, в части, связанной с проведением учебных занятий в определенном количестве часов, осуществляется на удаленном рабочем месте согласно утвержденному расписанию учебных занятий с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- дата начала и окончания выполнения трудовой функции в удаленном, дистанционном режиме в соответствии с утвержденным расписанием.

При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать, что количество учебных занятий, проводимых учителем в дистанционном режиме, не должно превышать количества часов его учебной (преподавательской) работы (учебной нагрузки), предусмотренного трудовым договором на данный период обучения.

При составлении расписания занятий должны учитываться санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в дистанционном режиме, в том числе к продолжительности учебных занятий с использованием дистанционных технологий.

Сокращенные по времени учебные занятия (уроки) для обучающихся, проводимые в дистанционном режиме, не могут приводить к увеличению количества учебных занятий для учителей, к уменьшению их заработной платы.

## **8. Условия и охрана труда**

8.1. Работодатель (учреждение) обязуется:

8.1.1. Осуществлять обязательные мероприятия по охране труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Внедрять современные средства безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.1.3. Для реализации этого права заключается Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.1.4. Предусматривать на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда, бюджетные ассигнования.

8.1.5. Привлекать дополнительные источники финансирования на охрану труда: ФСС, спонсорская помощь и др. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.1.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.1.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.1.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

8.1.9. Создать в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (комиссию) по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.1.10. Во исполнение статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации организовывать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать членов профкома и специалиста по охране труда.

8.1.11. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), обезвреживающими и иными необходимыми средствами в соответствии с установленными нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

8.1.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет. Предоставлять информацию в первичную профсоюзную организацию о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

8.1.13. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в соответствии с установленными требованиями, обеспечивать для всех категорий работников проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.

8.1.14. Предоставлять спортивные залы, тренажеры, инвентарь для оздоровительной работы среди работников и их детей.

8.1.15. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;

- организация и проведение мероприятий с привлечением специалистов КУ ХМАО-Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД», направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (распространение брошюр профилактической направленности);

- информирование работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных;

- недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников. Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса.

## 8.2. Профсоюз:

8.2.1. Организует учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществляет общественный контроль за охраной труда в образовательном учреждении.

8.2.2. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

8.2.3. Первичная профсоюзная организация осуществляет контроль за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, выполнением требований и представлений уполномоченных по охране труда по устранению выявленных нарушений требований охраны труда, в соответствии со ст. 370 ТК РФ.

8.2.4. Оказывает практическую помощь членам Профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представляют их интересы в органах государственной власти, в суде.

8.2.5. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным

запретом деятельности в учреждении либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

8.2.6. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, способствует формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда образовательного учреждения, оказывает помощь в их работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности).

8.2.7. Стороны обязуются содействовать выполнению представлений и требований уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателям, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной и экологической безопасности.

8.2.8. Стороны договорились, что работодатель и его уполномоченные представители согласовывают с первичной профсоюзной организацией:

- привлечение работников с их письменного согласия к сверхурочной работе, а также к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством);

- составление графиков сменности не позднее, чем за месяц до их введения;

- графиков отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года;

- форму расчетного листка;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- формы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;

- положения о системах оплаты труда и стимулирования труда;

- предварительное распределение учебной нагрузки и тарификацию педагогов на начало учебного года;

- правила и инструкции по охране труда и др.

Аттестация и награждение работников на всех уровнях производится при участии представителей первичной профсоюзной организации.

## **9. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров**

9.1. Работодатель:

9.1.1. Содействует проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации работников, оказания эффективной помощи молодым педагогам в профессиональной и социальной адаптации, координирует работу учреждения по эффективному использованию кадровых ресурсов.

9.1.2. Анализирует кадровый состав, в том числе возрастной состав, текучесть кадров, фактическую учебную нагрузку, потребность в кадрах, обеспечивает необходимые условия для профессиональной подготовки и переподготовки работников.

9.1.3. Содействует проведению конкурсов профессионального мастерства среди руководителей, учителей и других педагогических работников.

9.1.4. С учетом мнения профсоюзного комитета учреждения определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

9.1.5. Координирует деятельность образовательного учреждения, направленную на обеспечение современного развития кадрового потенциала, востребованности и конкурентоспособности педагогической профессии, на формирование позитивного образа учителя в общественном сознании.

9.1.6. Принимает меры по созданию и реализации программ по развитию педагогического потенциала, повышению квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников.

9.1.7. Обеспечивает реализацию права педагогических работников образовательного учреждения не реже чем один раз в 3 года проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

9.1.8. В целях достижения социального эффекта по результатам реализации направлений государственной политики развития образования принимает участие в разработке мер по:

- обновлению и качественному совершенствованию кадрового состава учреждения;
- снижению текучести кадров, повышению уровня квалификации педагогов;
- определению порядка проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;
- созданию условий для профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с развитием учреждения.

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. Обеспечивать выполнение требований о своевременном не менее чем за три месяца и в полном объеме представлении органам службы занятости и выборному профсоюзному органу первичной профсоюзной организации информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации учреждения.

При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:

- ликвидация учреждения с численностью работающих 15 и более человек;
- сокращение численности или штата работников учреждения в количестве: 20 и более человек в течение 30 дней;
- 60 и более человек в течение 60 дней;
- 100 и более человек в течение 90 дней;
- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в учреждении.

9.2.2. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по инициативе работодателя производится с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.2.3. Работодатель предусматривает обязательства по:

- обеспечению реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- проведению с первичной профсоюзной организацией консультаций по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования;

- определению более льготных критериев массового высвобождения работников учреждения с учетом специфики социально-экономической и кадровой ситуации и особенностей деятельности учреждения;

- предупреждению работников о возможном сокращении численности или штата не менее, чем за 2 месяца;

- закреплению преимущественного права оставления на работе, при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, следующих категорий работников:

работники предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

педагогические работники – не более, чем за два года до назначения досрочной страховой пенсии по старости;

работники, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте до 18-ти лет, а также детей, не достигших возраста 23-х лет, обучающихся на дневных отделениях профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, если оба супруга работают в образовательных организациях;

работники, являющиеся членами профсоюзного органа (как освобожденные, так и не освобожденные от основной работы), в период исполнения ими полномочий, а также в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

## **10. Гарантии при аттестации педагогических работников**

10.1. Правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы определяются приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок аттестации). Статья 49 Федерального закона № 273-ФЗ, а также Порядок аттестации не предусматривают возможность иного регулирования порядка аттестации педагогических работников, в том числе, путем принятия органами государственной власти субъектов Российской Федерации положения об аттестации педагогических работников.

Стороны договорились при организации и проведении процедур аттестации педагогических работников в обязательном порядке руководствоваться официальными разъяснениями Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

10.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

10.4.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления квалификационной категории.

10.4.2. В состав аттестационной комиссии руководитель учреждения не включается.

10.4.3. Педагогические работники (за исключением педагогических работников, поименованных в пункте 22 Порядка аттестации) не вправе отказаться от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Отказ педагогического работника от прохождения такой аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка, в соответствии со статьей 192 ТК РФ, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

10.4.4. Если педагогический работник наряду с работой, определенной трудовым договором, выполняет у того же работодателя педагогическую работу в должности с другим наименованием на условиях совмещения должностей и ни по одной из должностей не имеет установленной квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника и результатов его профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором, с учетом выполнения им работы на условиях совмещения должностей.

10.4.5. В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ, кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем этой организации.



Порядок проведения аттестации на соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе заместителей руководителя организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей устанавливается локальным нормативным актом организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (часть вторая статьи 81 ТК РФ).

В случае, если руководители организаций, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители наряду с основной работой, определенной трудовым договором, одновременно замещают должности, отнесенные к должностям педагогических работников, то они по желанию могут проходить аттестацию в общем порядке, обратившись с заявлением в соответствующую аттестационную комиссию о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории.

10.4.6. Отсутствие у педагогического работника образования по профилю работы (по направлению подготовки) само по себе не может являться основанием для признания аттестационной комиссией организации педагогического работника не соответствующим занимаемой должности, если представление работодателя, на основании которого аттестационная комиссия выносит решение, содержит положительную мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

10.4.7. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ, в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с работником может быть расторгнут.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

При этом, увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

При вынесении аттестационной комиссией решения о несоответствии работника занимаемой должности, в случае, если работодателем принято решение о продолжения трудовых отношений с таким педагогическим работником, то повторная аттестация такого педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности допускается не ранее, чем через 12 месяцев и не более, чем через 18 месяцев с даты вынесения аттестационной комиссией решения о несоответствии педагогического работника занимаемой должности. При этом, в случае, если по результатам повторной аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационной комиссией выносится повторное решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности, то на

основании результатов аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности такой педагогический работник подлежит увольнению.

10.5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

10.5.1. Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическим работником не ранее, чем через 2 года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

В соответствии с пунктом 31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности, в том числе, в случае, когда работник имел высшую квалификационную категорию, срок которой истек, в связи с чем по ранее действовавшему порядку педагогический работник вынужден был вновь проходить аттестацию на первую квалификационную категорию. При этом, пунктом 31 вышеуказанного Порядка аттестации не устанавливаются каких-либо сроков давности для обращения в аттестационную комиссию и прохождения аттестации в целях установления высшей квалификационной категории.

10.5.2. Педагогическому работнику, имеющему (имевшему) первую или высшую квалификационную категорию по одной из должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

10.5.3. Упрощенная процедура аттестации предусматривает оценку профессиональной деятельности педагогических работников по результатам анализа отчета о самообследовании без выполнения аттестационного задания.

Упрощенная процедура применяется в отношении педагогических работников, которые:

имеют почетные звания («Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), ведомственные награды (медали К.Д.Ушинского; нагрудный знак: «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «За милосердие и благотворительность»; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, государственные награды,

полученные за достижения в педагогической деятельности, ученые степени «кандидат наук», «доктор наук»;

в межаттестационный период являются победителями конкурсного отбора лучших учителей на федеральном и региональном уровнях;

в межаттестационный период являются победителями во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации;

в межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных предметных олимпиад, Всероссийских олимпиад профессионального мастерства, иных мероприятий, включенных в федеральный перечень мероприятий для обучающихся на соответствующий год, утвержденный уполномоченным федеральным органом государственной власти;

в межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады России, Чемпионатов Мира, Европы, России, Уральского федерального округа;

в межаттестационный период являются экспертами аттестационной комиссии Департамента;

имеют почетные звания в сфере культуры («Народный артист Российской Федерации», «Народный артист СССР», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный артист СССР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»);

Педагогический работник, желающий пройти аттестацию по упрощенной процедуре, направляет соответствующее заявление с приложением копий документов, подтверждающих право на упрощенную процедуру аттестации секретарю аттестационной комиссии в электронной форме, одновременно с отчетом о самообследовании.

Секретарь аттестационной комиссии анализирует основания для применения упрощенной процедуры аттестации и, при наличии оснований, обеспечивает прохождение процедуры аттестации по упрощенной форме. В случае отсутствия оснований секретарь аттестационной комиссии информирует педагогического работника о необходимости прохождения процедуры аттестации в общем порядке, в срок не более 15 дней с момента подачи заявления.

Аттестационная комиссия принимает решение на основании экспертного заключения, содержащего информацию о результатах экспертизы, отчета о самообследовании и информации об освобождении от решения аттестационного задания с приложением копии документа, подтверждающего право на упрощенную процедуру аттестации.

10.5.4. Отсутствие у педагогических работников высшего образования либо не соответствие их среднего профессионального образования или высшего образования направлению подготовки, предусмотренному квалификационными

характеристиками по должностям работников образования, не является основанием для отказа в приеме от них заявления о прохождении аттестации и прохождении ими аттестации в целях установления квалификационной категории.

10.5.5. Не может быть отказано в прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории педагогического работника по причинам:

несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационными характеристиками по должностям работников образования;

истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления, в том числе, истечения срока действия первой квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории;

прохождения аттестации на первую квалификационную категорию, в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

наличия перерыва в педагогической деятельности, в том числе, в случае истечения в этот период срока действия квалификационной категории (первой, высшей);

незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.

10.5.6. Педагогический работник при необходимости, по его желанию, в одном заявлении имеет право указать несколько должностей, по которым он желает пройти аттестацию в целях установления квалификационных категорий.

10.5.7. Педагогический работник, которому отказано в установлении высшей квалификационной категории, имеет право в любое время подать заявление о проведении аттестации на первую квалификационную категорию.

10.5.8. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, имеют право подавать заявление в аттестационную комиссию для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории. При этом, требования к таким педагогическим работникам проработать перед аттестацией в целях установления квалификационной категории не менее 2 лет не предусмотрены. Оценка их профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории осуществляется на основе результатов работы до ухода в указанный отпуск.

10.5.9. Сроки действия квалификационных категорий, в том числе, для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, продлению не подлежат.

10.5.10. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в

длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст. 335 ТК РФ и ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более, чем на один год после выхода на работу.

10.5.11. В случае истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей), в том числе, истечения срока действия первой квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, работнику сохраняется уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории до даты принятия решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории или решения о несоответствии требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории.

Положения настоящего пункта применяются в случае, если заявление о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории подано педагогическим работником до даты истечения срока действия ранее установленной квалификационной категории. Уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории сохраняется на период рассмотрения заявления педагогического работника аттестационной комиссией и принятия решения по результатам аттестационных процедур.

10.5.12. В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, которому до пенсии по старости по общим основаниям в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством или в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» осталось не более одного года, по заявлению такого работника ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом, в случае продления педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях в установленном порядке.

10.5.13. При возобновлении работником педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, в случае истечения срока действия квалификационной категории после увольнения, допускается устанавливать уровень оплаты труда для таких работников по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более, чем на шесть месяцев после возобновления педагогической деятельности.

10.5.14. Установленная квалификационная категория учитывается при работе в данной должности в образовательных организациях, независимо от их типов или видов.

10.5.15. В случае, если срок действия присвоенной высшей (первой) квалификационной категории «по конкретной аттестуемой должности» не истек, а педагогический работник по любым основаниям работает по другой новой должности, по которой совпадают профили преподаваемых предметов (курсов,

дисциплин), профили деятельности, то такая квалификационная категория учитывается как основание для аттестации в установленном порядке на высшую или первую квалификационную категорию по новой должности соответственно.

10.5.16. Результаты участия обучающихся и воспитанников педагогических работников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях могут учитываться только для оценки педагогических работников, деятельность которых связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся.

Отсутствие объективных возможностей участия обучающихся в указанных мероприятиях не может ограничивать доступ педагогических работников к получению высшей квалификационной категории, если уровень их квалификации соответствует остальным требованиям, предъявляемым к этой квалификационной категории.

10.5.17. Участие работников в аттестационных процедурах, в т.ч., вне места проживания работника обеспечивается работодателем за счет средств образовательной организации.

10.5.18. Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается руководителем образовательной организации на основании заявления работника в соответствии с условиями, определенными настоящим коллективным договором (Приложение № 3 к коллективному договору).

10.5.19. Стороны договорились, что в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, в целях социальной защиты, за педагогическими работниками, у которых в период действия режима повышенной готовности истекают сроки действия квалификационных категорий, сохраняются условия оплаты труда до окончания режима повышенной готовности с учётом установленной им ранее квалификационной категории.

При этом Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечивает в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации возможность и условия проведения аттестации педагогических работников, не имеющих квалификационной категории либо имеющих первую квалификационную категорию, пожелавших пройти аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и соблюдением санитарно-гигиенических и профилактических мер.

## **11. Социальные гарантии, льготы, компенсации**

11.1. Стороны исходят из того, что:

11.1.1. Работники образовательного учреждения пользуются льготами и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

11.1.2. Работники образовательного учреждения, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника только по месту основной работы, одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в учреждении.

Право на компенсацию стоимости проезда у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе организации и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, несовершеннолетним детям до 18 лет, в том числе детям, достигшим возраста 18 лет в период между окончанием обучения в общеобразовательной организации (по очной форме обучения) и поступлением в том же календарном году в учебное заведение для получения профессионального образования (очное обучение), а так же детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях высших и средних учебных заведений) независимо от времени использования отпуска.

В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

Лица, уволившиеся из организаций, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и поступающие на работу в образовательное учреждение, а также лица, поступающие на работу переводом из организаций, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обязаны представить справку об использовании за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Право данным работникам на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту

использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Оплата стоимости проезда производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

11.1.3. Педагогические работники образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

11.1.4. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.1.5. Работнику учреждения и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника) за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом. Данное право сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора. Все указанные выплаты производятся в пределах экономии бюджетных средств.

11.1.6. При реализации работником права на дополнительное профессиональное образование не реже, чем один раз в три года с отрывом от работы, за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. В случае получения дополнительного профессионального образования в другой местности производится оплата командировочных расходов.

11.1.7. Руководители, заместители руководителей и педагогические работники государственных образовательных учреждений автономного округа, имеющие стаж работы не менее десяти лет в образовательных учреждениях, расположенных на территории автономного округа, при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию получают единовременное денежное вознаграждение в размере не менее 25 произведения базового оклада и базового коэффициента без учета районного коэффициента и северной надбавки.

В связи с изменением системы оплаты труда на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2017 года № 3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,



подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», и отсутствием расчетной величины «базовый оклад», ввиду правовой коллизии, до внесения изменений в статью 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», для исчисления единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию применяется размер базового оклада - 4482 рубля, установленного ранее действующим приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 января 2014 года № 1-нп «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

11.1.8. Работникам, в соответствии со статьями 173 и 174 Трудового кодекса РФ, обучающимся по заочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при получении образования соответствующего уровня впервые, один раз в учебном году, оплачивается стоимость проезда к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.

11.2. Стороны договорились:

11.2.1. Не предпринимать каких-либо мер, которые непосредственно или косвенным образом могут привести к ухудшению социальных гарантий и мер социальной поддержки работников, в том числе принятие актов, усложняющих получение таких гарантий и реализацию мер поддержки.

11.2.2. Осуществлять контроль за предоставлением социальных гарантий и реализацией мер социальной поддержки педагогических и иных работников.

11.2.3. Не допускать случаев направления работодателями педагогических работников образовательных организаций на повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование) и переподготовку с отрывом от основной работы без возмещения им командировочных расходов.

11.2.4. При формировании предложений к проекту бюджета учреждения на очередной плановый период учитывать средства, необходимые для проведения ежегодных обязательных профилактических медицинских осмотров работников учреждения за счет средств бюджета.

11.2.5. Экономия бюджетных средств в соответствии с коллективным договором, может направляться на:

- установление дополнительных выплат стимулирующего характера,
- укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды.

## **12. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов профсоюза**

Стороны договорились о том, что:

12.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма

воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

12.2. Работодатель принимает решения с учетом мнения профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

12.3. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

12.4. Предоставлять выборному профсоюзному органу учреждения, независимо от численности работников, бесплатно необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у работодателя), и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных коллективным договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

12.5. Работники, входящие в состав профсоюзного комитета учреждения, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения, членами которого они являются, председатель профсоюзного комитета учреждения - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения, членами которого они являются.

12.6. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

12.7. Работодатель предоставляет профсоюзному комитету необходимую информацию по вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

12.8. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, специальной оценке условий труда, охране труда.

12.9. Работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- график предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ).

12.10. В целях содействия развитию социального партнерства членам профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы в организации, при установлении стимулирующих выплат учитывать выполнение работниками социально-значимых функций, участие в социальном развитии образовательной организации, в том числе в управлении образовательной организацией.

12.11. Члены профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

Коллективным договором предусмотрены следующие дополнительные льготы и гарантии для членов выборного органа первичной профсоюзной организации:

- дополнительный оплачиваемый отпуск (для председателя первичной профсоюзной организации – 3 календарных дней, для членов профсоюзного комитета – 2 календарных дня).

### **13. Контроль за выполнением коллективного договора**

Стороны договорились, что:

13.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

13.2. Рассматривают в девятидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

13.3. Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

13.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

13.5. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

**Правила внутреннего трудового распорядка  
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной  
подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Устава казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОУ) и регламентируют трудовой распорядок, организационную и общекультурную дисциплину в ОУ, призваны обеспечить создание необходимых организационных и психологически благоприятных условий для результативной работы сотрудников ОУ.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка призваны укрепить трудовую общекультурную дисциплину, совершенствовать организацию труда на научной основе, воспитывать работников ОУ в духе добросовестного отношения к труду, рационального использования рабочего времени, высокого качества работы.

1.3. Вопросы внесения изменений в правила решаются работодателем при согласовании с профсоюзным комитетом ОУ.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка ОУ являются едиными и обязаны исполняться всеми работниками ОУ.

1.5. Контроль за соблюдением Правил возложен на администрацию ОУ и профсоюзный комитет.

**2. Порядок заключения и расторжения трудового договора**

2.1. Работники ОУ реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в ОУ, по которому они обязуются выполнять работу по своей специальности, квалификации или должности согласно утвержденной должностной инструкции с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а администрация ОУ обязуется выплачивать своим работникам заработную плату, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде.

2.2. Прием работника на работу производится по его личному заявлению на имя работодателя. Заключается трудовой договор. Прием на работу оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Каждый вновь поступающий работник проходит инструктаж по технике безопасности и медицинский осмотр, после чего на каждого поступающего работника заводится личная карточка.

2.3. При оформлении работника специалист по кадрам обязан:

- ознакомить принимаемого работника с Уставом ОУ, коллективным договором ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами ОУ;

- внести запись в книгу учета личного состава.

2.4. Перевод работника на другую работу осуществляется с письменного согласия работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и оформляется приказом; изменение квалификационной категории работника оформляется приказом на основании решения (протокола) аттестационной комиссии на предмет установления квалификации.

2.5. Перевод работника на другую работу допускается только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Расторжение трудового договора по инициативе работника учреждения оформляется по его письменному заявлению. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя осуществляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации и оформляется путем издания приказа (распоряжения).

2.7. Вновь поступившего работника представители работодателя обязаны:

- ознакомить правилами охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить права и обязанности, ознакомить его с должностной инструкцией (под роспись);

- проинструктировать его с правилами техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда.

### 3. Основные обязанности работников

Работники учреждения обязаны:

3.1. Выполнять обязанности, возложенные на них Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, положениями ОУ и должностными инструкциями.

3.2. Соблюдать дисциплину труда – основу порядка ОУ.

Для педагогических работников - приходить на работу за 20 минут до начала уроков, встретить обучающихся своего класса, проверить явку обучающихся на занятиях, вовремя начать и закончить урок, провожать обучающихся в столовую, в гардероб после окончания учебных занятий. Соблюдать установленную продолжительность рабочего времени.

3.3. Повышать качество выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности.

Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации ОУ.

3.4. Соблюдать требования безопасности и охраны труда, противопожарной охраны.

Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации ОУ при чрезвычайных ситуациях.

3.5. Быть всегда внимательным к обучающимся, вежливыми с родителями обучающихся и членами коллектива, не унижая их и своего достоинства, создавать благоприятную обстановку во время образовательного процесса.

3.6. Для педагогических работников - систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, профессиональную квалификацию путем самообразования, через взаимопосещение уроков, прохождение курсовой подготовки, через работу в методических объединениях школы, города.

3.7. Педагогические работники, имеющие образовательный ценз допускаются к обязательной процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности и могут претендовать на прохождение добровольных процедур аттестации на I и высшую квалификационные категории.

3.8. Быть примером достойного поведения.

3.9. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, бережно хранить ценности и документы, беречь оборудование, инвентарь, учебные пособия, экономно расходовать материалы, воду, электроэнергию.

Нести ответственность за порчу имущества ОУ.

3.10. Проходить в установленные ОУ сроки периодический медицинский осмотр.

3.11. Приказом руководителя по соглашению с работником ОУ в дополнение к учебной работе на учителей может быть возложено классное руководство, заведование кабинетом, мастерской, руководство методическим объединением.

3.12. Педагогические работники ОУ несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения учебных и воспитательных занятий, перемен, динамических пауз и экскурсий.

Обо всех случаях травматизма обучающихся немедленно сообщать администрации ОУ.

3.13. В случае опоздания обучающихся на занятия учитель в день проведения урока обязан известить об этом классного руководителя.

3.14. При нахождении обучающихся в учебном кабинете педагогический работник, проводящий занятия, несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.15. Задержка обучающихся учителями ОУ после завершения рабочего времени разрешается в строго определенных случаях:

- проведение классных часов и собраний;
- проведение и подготовка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- дежурство;
- дополнительные занятия.

Во всех других случаях требуется согласование с заместителем директора по ВВВР.

В случае пожара или других стихийных бедствий учителя поступают согласно утвержденному плану эвакуации.

3.16. При самостоятельном уходе обучающегося из ОУ, учитель ставит в известность заместителя директора по ВВВР. Также данное обстоятельство фиксируется в журнале дежурного администратора. Классный руководитель обязан довести до родителей факт отсутствия обучающегося в ОУ.

#### 4. Основные обязанности работодателя

Руководитель ОУ обязан:

4.1. Обеспечивать соблюдение работниками ОУ обязанностей, возложенных на них Уставом ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ.

4.2. Правильно организовать труд работников ОУ в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования, здоровые и безопасные условия труда.

4.3. Обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производительной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую и воспитательную работу, направляемую на ее укрепление.

Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, не допускать к исполнению своих обязанностей и принять соответствующие меры, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Обеспечивать систематическое повышение работниками ОУ теоретического уровня и деловой квалификации, проводить в установленные сроки аттестацию специалистов, педагогических и руководящих работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях.

4.5. Принимать меры к своевременному обеспечению ОУ необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем.

4.6. Неуклонно соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, улучшать условия труда.

4.7. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками всех требований: инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности.

4.8. Обеспечивать сохранность имущества ОУ, безопасность работников и обучающихся.

4.9. Организовывать горячее питание обучающихся.

4.10. Выдавать заработную плату два раза в месяц: «7» и «22» числа каждого месяца, обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий труда работников и расходованием фонда заработной платы.

4.11. Чутко относиться к повседневным нуждам работников ОУ, обеспечивать предоставление установленных им льгот и преимуществ.

4.12. Создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им полномочий, способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников.

#### 5. Режим работы образовательного учреждения

5.1. Рабочее время педагогических работников определяется учебным процессом (расписанием), графиком работы, утвержденным директором ОУ и



должностными обязанностями, возлагаемыми на них должностными инструкциями, условиями трудового договора и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.2. В ОУ установлена пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с общей продолжительностью рабочего времени 40 часов для мужчин и до 36 часов для женщин, выходными днями являются суббота и воскресенье. Время начала и окончания работы, время перерывов в работе определяется согласно индивидуальных графиков работы, утвержденных директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

Для педагогических работников (за исключением педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, социальный педагог) время начала и окончания работы определяется в зависимости от расписания учебных занятий.

Время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, в рабочее время не включается – не регламентируется и зависит от расписания учебных занятий, предоставляется во время обеда с обучающимися или в свободное от занятий время.

5.3. Перечень работников, имеющих ненормированный рабочий день, устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается в количестве 3 календарных дней.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

5.4. Особенности рабочего времени для учителей.

Для учителей начало рабочего дня устанавливается согласно расписанию учебных занятий, утвержденных директором ОУ.

Учитель приходит в школу за 20 минут до начала урока.

За 15 минут до начала первого урока проводится утренняя гимнастика.

Учебный процесс в ОУ начинается с 08:30 и продолжается до 17.00 в соответствии с учебным планом и установленной максимальной недельной учебной нагрузкой.

Коррекционно-развивающие занятия и дополнительное образование, внеурочная деятельность обучающихся осуществляется во второй половине дня.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней для обучающихся 1 дополнительного, 1-12-х классов.

Продолжительность уроков составляет:

в 1 дополнительном, 1-4 классах 35 минут;

в 5-12 классах 40 минут.

Предусмотрена одна динамическая пауза продолжительностью 30 минут после 3 урока, остальные перемены по 10 минут.

Внеурочная деятельность у обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам начинается после окончания уроков и уборки помещений в соответствии с утвержденным режимом работы.

В рамках 36-часовой продолжительности рабочей недели на 1 ставку, учителя привлекаются для:

- проведения педагогических советов, совещаний;
- замены заболевшего, либо по другим причинам отсутствующего учителя;

- внеклассной работы (подготовка общественных мероприятий, генеральная уборка), а также, когда учитель исполняет свой функционал (ведение классной документации, оформление и заполнение классных журналов, отчетность о посещаемости и успеваемости учеников и др.)

5.5. В течение учебного времени учителя приступают к очередным урокам со звонком, задержка учителей на перемене, а также начало уроков после звонка не допускается и считается отсутствием учителя на рабочем месте.

5.6. График дежурств учителей (на этажах и в столовой) утверждается директором ОУ.

Администрация осуществляет контроль за исполнением дежурными учителями своих обязанностей.

5.7. Из числа заместителей директора ОУ, директор ОУ назначает дежурных администраторов.

Дежурный администратор выполняет свои обязанности согласно утвержденного директором ОУ графика дежурств.

5.8. Учителя, дежурные по столовой, при содействии дежурного администратора и классных руководителей осуществляют контроль за порядком в школьной столовой, поведением обучающихся, качеством и количеством пищи, отпускаемой сотрудниками столовой.

5.9. Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает директор ОУ, до ухода работников в отпуск.

При этом необходимо учитывать:

1. У педагогических работников должна сохраняться преемственность классов и объем учебной нагрузки.

2. Учебная нагрузка, как правило, не должна превышать часов, соответствующих полутора ставкам.

3. Молодых специалистов после окончания ими учебного заведения необходимо обеспечить нагрузкой не менее количества часов, соответствующих ставке заработной платы.

4. Установление работнику неполной учебной нагрузки (менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы) при заключении трудового договора впервые (дополнительного соглашения к трудовому договору) возможно в случае письменного согласия (заявления) работника.

5. Объем учебной нагрузки педагогических работников должен быть стабильным на протяжении всего учебного года.

5.10. Расписание уроков составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ОУ с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной недельной нагрузки.

5.11. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для учителей от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в ОУ не требуется.

5.12. Работа в нерабочие праздничные и выходные дни допускается только в исключительных случаях, по письменному приказу директора ОУ.

По заявлению работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере либо в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха (который оплате не подлежит) в каникулярное время, не совпадающее с очередным ежегодным оплачиваемым отпуском.

5.13. Время каникул и активированных дней является рабочим временем.

В каникулярное время и активированные дни работа учителя осуществляется в соответствии с предельной нормой недельной почасовой нагрузки согласно графику занятости, выработанному заместителем директора по учебной работе.

Неявка на работу в каникулярное время и активированные дни без уважительных причин приравнивается к прогулу.

5.14. Учитель своевременно, согласно графику, сопровождает обучающихся в столовую и обеспечивает контроль за питанием обучающихся.

5.15. Заместитель директора по учебной работе в случае необходимости замены учителя при проведении занятия (урока) обязан предупредить об этом заинтересованных педагогических работников не позднее, чем за 30 минут до начала занятия (урока).

5.16. Устанавливается единый день педагогических советов, совещаний – вторник.

5.17. В школе устанавливаются единые педагогические требования для педагогов:

- учебный процесс осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программой;

- учитываются особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдаются специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатываются рабочие программы по предметам, курсам и обеспечивается их выполнение, организуются разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;

- учебные занятия проводятся, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

- педагоги осуществляют контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);

- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;

- участвуют в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- соблюдают права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

- обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляют связь с родителями (лицами, их заменяющими);

- выполняют правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.18. Руководитель ОУ привлекает педагогических работников к дежурству по ОУ. Дежурство должно начинаться не позднее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не менее 20 минут после окончания уроков. График дежурств составляется на месяц и утверждается руководителем ОУ.

5.19. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал ОУ может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

5.20. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть.

Занятия внутришкольных методических объединений учителей и воспитателей проводятся не менее одного раза в учебную четверть.

Общие родительские собрания созываются не реже двух раз в год, классные собрания не реже четырех раз в год.

Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия внутришкольных методических объединений должны продолжаться не более 2 часов, родительские собрания – 1,5 часа, собрания школьников и заседания школьных организаций – 1 час, занятия кружковых секций – от 45 минут до 1,5 часов.

5.21. График отпусков работников ОУ утверждается руководителем ОУ за 14 дней до начала нового календарного года по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.22. Запрещается:

5.22.1. Изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы.

5.22.2. Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними.

5.22.3. Удалять обучающихся с уроков (занятий).

5.22.4. Курить в помещениях и на территории ОУ.

5.22.5. Отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

5.22.6. Отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы.

5.22.7. Созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

5.22.8. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.23. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, необходимо отключить и убрать со стола.

5.24. Посторонние лица могут присутствовать во время уроков в классе только с разрешения руководителя ОУ или его заместителей.

5.25. Вход в класс после урока (занятий) разрешается в исключительных случаях только руководителю ОУ и его заместителям.

## 6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

6.1.1. объявления благодарности;

6.1.2. награждение Почетными грамотами и знаками отличия.

## 7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применения иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация ОУ применяет следующие взыскания:

7.2.1. замечание;

7.2.2. выговор;

7.2.3. увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительной причины обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, за

прогул (в том числе за отсутствие на рабочем месте более четырех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии, нарушение условий трудового договора, за применение антипедагогических действий в отношении обучающихся.

7.4. Дисциплинарные взыскания применяются руководителем ОУ, а также соответствующими должностными лицами органов образования, в пределах предоставленных им прав.

До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме.

Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения, указанные в настоящих Правилах внутреннего трудового распорядка, к работнику не применяются.

Приложение № 2  
к Коллективному договору  
на 2021 – 2023 гг.

**НОРМЫ**

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств  
(в соответствии Приказом Министерства здравоохранения и социального  
развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной  
выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта  
безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или)  
обезвреживающими средствами»)

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1	2	3	4	5
1.	Мыло или жидкие моющие средства	Уборщик служебных помещений	Работа, связанная с легкосмываемым загрязнением	250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Мыло или жидкие моющие средства	Уборщик территории	Работа, связанная с легкосмываемым загрязнением	250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Мыло или жидкие моющие средства	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работа, связанная с легкосмываемым загрязнением	250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Приложение № 3  
к Коллективному договору  
на 2021 – 2023 гг.

Таблица

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного	Учитель, преподаватель (при



<p>обучения</p>	<p>выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</p>
<p>Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы профилю работы мастера производственного обучения)</p>	<p>Мастер производственного обучения; инструктор по труду</p>
<p>Учитель-дефектолог, учитель логопед</p>	<p>Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</p>
<p>Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в</p>	<p>Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств);</p>

области искусств)	музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Приложение № 4  
к коллективному договору  
на 2021 – 2023 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия, должность	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, норма выдачи	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	2	3	4
1	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на 1 год.</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на 1 год.</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов – 12 пар на 1 год.</p>	<p>п.171 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p>
2	Уборщик территорий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на 1 год.</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником – 2 шт. на 1 год.</p>	<p>п.23 и п.11 Примечаний Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды,</p>

		<p>Сапоги резиновые с защитным подноском – 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на 1 год.</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – 1 шт. на 1,5 года.</p> <p>Валенки с прорезиненным низом – 1 пара на 2 года.</p> <p>Плащ непромокаемый – 1 шт. на 2 года.</p> <p>Головной убор утепленный – 1 шт. на 2 года.</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами – 3 пары на 1 год.</p>	<p>специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p>
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на 1 год.</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском – 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на 1 год.</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов – 12 пар на 1 год.</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – 1 шт. на 1,5 года.</p> <p>Валенки с прорезиненным низом – 1 пара на 2 года.</p> <p>Щиток защитный лицевой – до износа.</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее – до износа.</p> <p>Головной убор утепленный – 1 шт. на 2 года.</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с</p>	<p>п.135 и п.11 Примечаний Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p>

4	Водитель автомобиля	<p>утепляющими вкладышами – 3 пары на 1 год.</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на 1 год.</p> <p>Перчатки с точечным покрытием – 12 пар на 1 год.</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов – дежурные.</p>	<p>п.11 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p>
5	Гардеробщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на 1 год.</p>	<p>п.19 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p>
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p>	<p>п.115 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p>

	<p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником - дежурный. Перчатки с полимерным покрытием - 6 пар на 1 год. Перчатки резиновые или из полимерных материалов – дежурные.</p>	<p>утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p>
--	--	---





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Восход, 4 г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел./факс (3462) 52-80-89, тел. (3462) 52-80-82  
E-mail: trud\_86@admsurgut.ru

Директору  
КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»  
В.А. Цыганковой

от 20.05.2021 № 46-06-142/1  
на № 159 от 21.04.2021

### Уведомление

о регистрации коллективного договора, соглашения  
(изменения в коллективный договор, соглашение),  
без наличия условий, ухудшающих положение работников

По результатам рассмотрения коллективного договора, заключенного 21.04.2021 между казенным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в лице директора Цыганковой Валентины Александровны и работниками учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» Алексеевой Светланы Геннадьевны, срок действия с 01.05.2021 по 30.04.2024,

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен  
регистрационный номер 28/21. Дата регистрации « 20 » мая 2021 г.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления

Г.М. Кузнецова

Третьякова Людмила Михайловна  
Тел. (3462) 52-80-82





От работодателя:  
Директор  
КОУ «Сургутская школа с  
профессиональной подготовкой»

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
КОУ «Сургутская школа с  
профессиональной  
подготовкой»



В.А. Цыганкова  
2021 г.



С.Г. Алексеева  
2021 г.

Принято общим собранием трудового коллектива « 4 » июня 2021 г.  
Протокол № 5

Дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору  
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
на 2021 – 2023 годы

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован _____ в управлении по труду Администрации города Сургута Регистрационный номер <u>28/21</u> « <u>18</u> » <u>июня</u> 20 <u>21</u> года (дата регистрации) Начальник управления (должность) (подпись) _____ (Ф.И.О.) <u>Кузнецов Т.М.</u>
--

Работодатель в лице директора казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОУ) Цыганковой Валентины Александровны, с одной стороны, и работники ОУ, в лице председателя профсоюзной организации Алексеевой Светланы Геннадьевны, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору ОУ на 2021 – 2023 годы (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Дополнительным соглашением № 1 к Отраслевому соглашению между Департаментов образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы (зарегистрировано в Департаменте труда и занятости 02.06.2021г., регистрационный номер 185108) Стороны договорились внести в следующие изменения и дополнения в Коллективный договор:

1.1. В пункте 4.2. слова «до 30 лет» заменить словами «до 35 лет».

1.2. Абзац 4 пункта 6.18. изложить в следующей редакции:

«Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.».

1.3. Таблицу Приложения № 3 дополнить сроками следующего содержания:

Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре	Руководитель физического воспитания

2. Все иные положения Коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в действии и являются обязательными для исполнения Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2021 года, и действует до 1 мая 2024 года включительно.

4. Настоящее дополнительное соглашение является приложением к коллективному договору и его неотъемлемой частью.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

2 ( ) листов

Директор

*[Handwritten signature]*

В.А. Пыланкова

Председатель ИПО

М.П.

С.Г. Алексеева



<p>Протокол заседания Исполнительного комитета ИПО от 18.05.2021 года</p>	<p>Исполнительный директор ИПО</p>
<p>Секретарь ИПО</p>	<p>Секретарь ИПО</p>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Восход, 4, г. Surgut,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел./факс (3462) 52-80-89, тел. (3462) 52-80-82  
E-mail: trud\_86@admsurgut.ru

Директору  
КОУ «Сургутская школа  
с профессиональной подготовкой»  
В.А. Цыганковой

от 18.06.2021 № 46-06-16511  
на № 213 от 04.06.2021

05-113

### Уведомление

о регистрации коллективного договора, соглашения  
(изменения в коллективный договор, соглашение),  
без наличия условий, ухудшающих положение работников

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения № 1 от 04.06.2021, заключенного между казенным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в лице директора Цыганковой Валентины Александровны и работниками учреждения в лице председателя Первичной профсоюзной организации КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» Алексеевой Светланы Геннадьевны, к коллективному договору от 21.04.2021, срок действия с 01.05.2021 по 30.04.2024,

указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен

регистрационный номер 28/21-1. Дата регистрации « 18 » июня 2021 г.

Условия дополнительного соглашения № 1 от 04.06.2021 к коллективному договору, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления

Третьякова Людмила Михайловна  
Тел. (3462) 52-80-82



Г.М. Кузнецова