

## АКТ

плановой выездной проверки казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

г. Сургут

28.01.2022

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.01.2022 № 10-П-18 «О проведении плановой выездной проверки в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» проверочной группой Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в составе:

- Черемисиной Людмилы Леонидовны – заместителя начальника отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля;
- Вахрушевой Анастасии Евгеньевны – консультанта отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля;
- Сивухо Натальи Витальевны – главного специалиста отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля

проведена плановая выездная проверка в соответствии с утвержденным рабочим планом проведения плановой выездной проверки за 2021 год.

Проверка начата: 24.01.2022.

Проверка окончена: 28.01.2022.

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с гражданским законодательством.

Учредителем Образовательной организации является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Образовательная организация осуществляет деятельность на основании:

- Устава, утвержденного Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (распоряжение от 15.08.2014 № 13-Р-1934) и согласованного с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приказ от 08.08.2014 № 1045);

- Лицензии от 17.02.2016 серия 86Л01 № 0001782 регистрационный номер № 2548, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Полное наименование: казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование: КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы и бланки.

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

Образовательная организация находится в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ИНН 8602002377, КПП 860201001, ОГРН 1028600614624.

Должностные лица, имеющие право подписи финансовых документов Образовательной организации:

с правом первой подписи:

- Цыганкова Валентина Александровна – директор;
- Боровкова Елена Валерьевна – заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе;

с правом второй подписи:

- Васильева Ангелина Владимировна – главный бухгалтер;
- Дмитриенко Ирина Валерьевна – экономист.

В проверяемом периоде безналичные расчеты осуществлялись на счетах, открытых в управлении казначейского исполнения бюджета Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- лицевой счет № 230.05.695.3 предназначенный для учета операций, со средствами, поступающими из бюджета автономного округа;

- лицевой счет № 230.05.695.5 предназначенный для учета операций, со средствами, поступающими из федерального бюджета;

- лицевой счет № 230.05.695.6 предназначенный для учета операций, со средствами, поступающими во временное распоряжение.



Последняя плановая финансовая проверка в учреждении проводилась на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2019 № 585 «О проведении плановой выездной проверки в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

В ходе плановой выездной проверки установлено следующее.

*Проверка бюджетной сметы.*

Бюджетные смета на 2021 год составлена, и направлена в сроки, установленные приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.01.2021 № 10-П-92 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, координацию и контроль деятельности которых осуществляет Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»..

Информация о внесении изменений в бюджетную смету на 2021 год.

Таблица 1

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Дата представления	Примечание
1	Уведомление о бюджетных ассигнованиях № 230/00/2	11.12.2020	14.12.2020	Нарушений не установлено
2	Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов от № 230/13/12	22.04.2021	22.04.2021	Нарушений не установлено
3	Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов № 230/05/53	28.05.2021	28.05.2021	Нарушений не установлено
4	Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов № 230/08/93	26.08.2021	26.08.2021	Нарушений не установлено
5	Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов № 230/14/111, 230/14/130	11.10.2021	11.10.2021	Нарушений не установлено
6	Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов № 230/10/147, 230/10/140	25.10.2021	25.10.2021	Нарушений не установлено
7	Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов № 230/11/156	10.11.2021	11.11.2021	Нарушений не установлено
8	Справка об изменении	26.11.2021	29.11.2021	Нарушений

	показателей сводной бюджетной росписи расходов № 230/15/177			не установлено
9	Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов № 230/16/212 230/16/247, 230/12/217,	24.12.2021 23.12.2021	24.12.2021	Нарушений не установлено

Размещение информации о показателях бюджетной сметы 2021 года на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

Таблица 2

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Дата утверждения	Дата размещения на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Примечание
1	Бюджетная смета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов от 14.12.2020	14.12.2020	21.12.2020	Нарушений не установлено
2	Изменение № 1 показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов от 22.04.2021	23.04.2021	26.04.2021	Нарушений не установлено
3	Изменение № 2 показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов от 28.05.2021	28.05.2021	31.05.2021	Нарушений не установлено
4	Изменение № 3 показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов от 26.08.2021	30.08.2021	01.09.2021	Нарушений не установлено
5	Изменение № 4 показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов от 11.10.2021	13.10.2021	14.10.2021	Нарушений не установлено
6	Изменение № 5 показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов от 25.10.2021	27.10.2021	28.10.2021	Нарушений не установлено
7	Изменение № 6 показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов от 11.11.2021	12.11.2021	15.11.2021	Нарушений не установлено
8	Изменение № 7 показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов от 29.11.2021	30.11.2021	01.12.2021	Нарушений не установлено
9	Изменение № 8 показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов от 24.12.2021	27.12.2021	28.12.2021	Нарушений не установлено



Информация о показателях бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) размещалась в соответствии с п. 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».

#### *Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами.*

Проверка операций по расчетам с дебиторами и кредиторами проведена за 2021 год.

Проверка правильности расчетов с контрагентами проведена выборочным методом. Объем проверенных средств составил 2 523,6 тыс. рублей.

В соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н) учет расчетов по принятым обязательствам ведется на счете 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Для учета расчетов по принятым обязательствам Образовательной организацией ведется Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (форма по ОКУД 0504071).

Бюджетные обязательства принимались в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на 2021 год.

Обязательная инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности перед составлением годового отчета Образовательной организацией проведена на основании приказа от 30.12.2021 № 1017 «О проведении инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами».

Согласно данным бюджетной отчетности Образовательной организации (форма по ОКУД 0503169) дебиторская задолженность на начало 2021 года составила 477,79 тыс. руб. по счету 1 209 36 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет». Из них:

- 409,37 тыс. руб. задолженность за Фондом социального страхования за счет превышения расходов на цели обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- 68,42 тыс. руб. задолженность, возникшая в результате излишне уплаченных страховых взносов.

Возмещение расходов Фондом социального страхования произведено перечислением по платежному поручению от 11.10.2021 № 824693 в сумме 409,37 тыс. руб.

Средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет перечислены в доход бюджета.

Дебиторская задолженность на конец года составила 68,42 тыс. руб. по счету 1 209 36 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет». На сумму задолженности в ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Образовательной организацией подано заявление о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа) от 09.12.2021 № 1.

#### *Организация и ведение бюджетного учета.*

Бухгалтерский учет в Образовательной организации осуществляется с использованием специализированных компьютерных программ 1С: Предприятие «Бюджетные государственные учреждения» и 1С «Заработная плата и кадры».

Применяемые комплексные бухгалтерские программы охватывают все участки бухгалтерского учета.

Способы ведения бухгалтерского учета, включающих первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни отражены в Учетной политике Образовательной организации, утвержденной приказом Образовательной организации от 29.12.2018 № 724 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (в редакции от 30.09.2019 № 628, от 29.07.2020 № 413, 414, от 16.10.2020 № 699, от 30.12.2020 № 904).

Бухгалтерский учет в Образовательной организации ведется в соответствии с Инструкцией № 162н.

При отражении операций финансово-хозяйственной деятельности применяются формы, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н).

Первичные учетные документы, отражаются своевременно в регистрах бухгалтерского учета.

По истечении каждого месяца первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим журналам операций, иным регистрам бухгалтерского учета, подбираются



по хронологии и сброшюровываются в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н).

*Соблюдение порядка учета расчетов с подотчетными лицами по выданным авансам.*

Проверка соблюдения порядка расчетов с подотчетными лицами по выданным им авансам проведена за 2020 год сплошным методом. Объем проверенных денежных средств составляет 1 153,17 тыс. рублей.

В соответствии с п. 11 Приложения № 2 Инструкции № 157н принятые к учету первичные учетные документы по расчетам с подотчетными лицами систематизируются и подшиваются в Журнал операций расчетов с подотчетными лицами в хронологическом порядке.

В соответствии с п. 216 Приложения № 2 Инструкции № 157н суммы производимых расходов подотчетными лицами, отражаются на счетах расчетов с подотчетными лицами, с приложением к ним документов, подтверждающих производимые расходы.

В соответствии с п. 83 Инструкции № 162н принятые к бюджетному учету суммы произведенных расходов, учитываются на счете 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами».

В соответствии с Приложением № 5 Приказа № 52н подотчетные лица приводят сведения о себе на лицевой стороне Авансового отчета (форма 0504505) и заполняют все необходимые графы на оборотной стороне о фактически израсходованных им суммах с указанием документов, подтверждающих произведенные расходы.

*Проверка использования нефинансовых активов.*

Проверка операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов проведена за 2021 год выборочным методом.

Объем проверенных средств составил 243,3 тыс. рублей.

В соответствии с Инструкцией № 157н учет нефинансовых активов ведется по счету 0 101 000 «Основные средства».

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты. Все графы в инвентарных карточках заполнены верно.

В Образовательной организации ведется «Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации» (форма № ИНВ-25) и «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений)» (форма № ИНВ-23).

В «Журнале учета выданных доверенностей» все графы заполнены верно. Договоры о материальной ответственности с материально-ответственными лицами заключены в полном объеме.

В Образовательной организации инвентаризация нефинансовых активов проводится один раз в год, сроки проведения инвентаризации закреплены в учетной политике, утвержденной приказом от 16.10.2020 № 699 «Об утверждении изменений в учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения».

В 2021 году инвентаризация проведена в соответствии с приказом от 27.09.2021 № 231 «О проведении инвентаризации».

Инвентаризационные описи (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504087) оформлены в соответствии с Приказом № 52н.

В соответствии с Приказом № 52н внутреннее перемещение и списание основных средств в Образовательной организации оформляется следующими документами:

1) Для оформления выдачи материальных ценностей в использование для хозяйственных, научных и учебных целей в Образовательной организации применяется Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (далее – Ведомость) (форма по ОКУД 0504210). Ведомость утверждается директором Образовательной организации.

Записи в Ведомость производятся по каждому материально ответственному лицу (графа 1) с указанием выдаваемых материальных ценностей (графы 3 - 12).

2) Для учета движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами в Образовательной организации применяется Требование-накладная (форма по ОКУД 0504204).

Требование-накладную подписывают материально ответственные лица, и сдают соответственно в бухгалтерию для учета движения материалов (материальных ценностей).

3) Для оформления решения о списании материальных запасов в Образовательной организации применяется Акт о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230) (далее – Акт о списании), который также служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия со счетов бухгалтерского учета материальных запасов.



Акт о списании составляется комиссией по поступлению и выбытию активов, и утверждается директором Образовательной организации.

4) Поступление и выбытие активов при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря в Образовательной организации применяется Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма по ОКУД 0504143) (далее – Акт о списании).

Акт о списании составляется комиссией, служит основанием для отражения в бухгалтерском учете выбытия указанных объектов учета, и утверждается директором Образовательной организации.

В сформированном комиссией Акте о списании указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о списании объектов имущества.

5) Поступление и выбытие активов на основании решения комиссии, о необходимости списания объектов основных средств, нематериальных активов, иных материальных ценностей (кроме сырья, материалов, а также готовой продукции, произведенной учреждением) в Образовательной организации применяется Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма по ОКУД 0504104) (далее – Акт о списании).

Акт о списании оформляется на один или несколько объектов нефинансовых активов по одной группе государственного имущества (недвижимое, особо ценное движимое, иное). Акт о списании подписывается членами комиссии по поступлению и выбытию активов.

В соответствии с приказом Департамента государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депимущества Югры) от 01.02.2010 № 2-нп «О порядке ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» списание основных средств Образовательной организацией осуществляется на основании распоряжения Депимущества Югры о списании и ликвидации имущества, находящегося в оперативном управлении.

В течение проверяемого периода, Образовательной организацией заключены следующие договоры аренды:

- Договор аренды нежилых помещений от 01.01.2021 № 01-21с ООО частная охранная организация «Олимп-безопасность» сроком действия до 31.03.2020;

- Договор аренды нежилых помещений от 01.04.2021 № 06-21с ООО частная охранная организация «Олимп-безопасность» сроком действия до 31.08.2021;

- Договор аренды нежилых помещений от 08.12.2021 № 213-21с ООО «Частное охранное предприятие «Легионер» сроком действия до 31.12.2021;

- Договор аренды нежилых помещений и оборудования от 11.01.2021 № 02-21с ООО «Радуга вкуса» сроком действия до 28.05.2021;

- Договор аренды нежилых помещений и оборудования от 01.09.2021 № 07-21с ООО «Радуга вкуса» сроком действия до 28.12.2021.

По состоянию на 01.01.2022 задолженность по арендным платежам отсутствует.

В Образовательной организации по состоянию на 01.01.2022 на бухгалтерском учете числится:

- по счету 103.11 один земельный участок общей балансовой стоимостью 64 404,77 тыс. руб.;

- по счету 101.12 восемь объектов недвижимого имущества общей балансовой стоимостью 176 537,32 тыс. руб. (Приложение 1).

Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления оформлены на все объекты в полном объеме.

По данным бухгалтерского учета на 01.01.2022 на учете числится 2 единицы автомобильного транспорта общей балансовой стоимостью 2 354,56 тыс. руб., что соответствует фактическому наличию.

#### *Итоги проверки:*

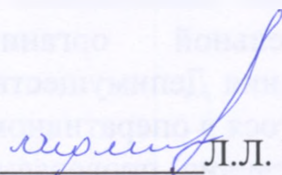
1. По результатам плановой выездной проверки нарушений не выявлено.

Акт составлен на 10 л. в 2 экз.

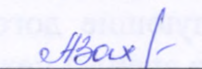
Приложение: Перечень нормативных и иных правовых актов, соблюдение которых проверено в ходе проверки на 2 л. в 2 экз.

Подписи членов комиссии:

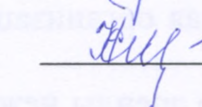
Заместитель начальника отдела

  
Л.Л. Черемисина

Консультант

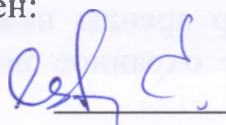
  
А.Е. Вахрушева

Главный специалист

  
Н.В. Сивухо

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

Директор

  
В.А. Цыганкова



Приложение 1

№ п/п	Тип объекта	Наименование объекта	Адрес (местоположение)	Площадь кв.м.	Балансовая стоимость (руб.)	Номер свидетельства о гос. регистрации права	Дата свидетельства о гос. регистрации права	примечание
<b>Земельные участки</b>								
1	земельный участок кад. номер 86:10:0101208:14	земельный участок под учреждения дошкольного, дополнительного и общего образования детей	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова д.20/1, мкр-н 28 А	9795,0	64 404 769,65	86-АВ 106121	28.12.2015	постоянное (бессрочное) пользование
	Итого:			9795,0	64 404 769,65			
<b>Нежилые помещения (здания и сооружения)</b>								
1	здание	нежилое здание, Сургутская спец (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида "Школа с углубленной трудовой подготовкой"	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова д.20/1	4118,50	48 819 745,32	86-АВ 106122	28.12.2015	оперативное управление

2	здание	Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова д.20/1, сооружение 1	2415,10	119 452 269,53	86-86/003-86/003/093	25.11.2015	оперативное управление
3	здание	гараж	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова д.20/1	85,10	778 669,26	86-10:0101075:155-86/056/2018-2	19.09.2018	оперативное управление
4	сооружения	сети водоотведения	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова	78 м	1 089 411,22	86-AB 092056	25.11.2015	оперативное управление
5	сооружения	Сети 0,4 кВ (наружное освещение)	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова	135 м	368 232,30	86-AB 092058	25.11.2015	оперативное управление
6	сооружения	сети теплоснабжения	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова	50 м	1 687 028,47	86-AB 092059	25.11.2015	оперативное управление
7	сооружения	сети водоснабжения	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова	50 м	1 915 469,68	86-AB 092057	25.11.2015	оперативное управление



Приложение к акту проверки

от « 28 » января 20 12 г.

Перечень нормативных и иных правовых актов, соблюдение которых проверено в ходе проверки

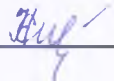
№ п/п	Вид, реквизиты, наименование нормативного и иного правового акта
Нормативные и иные правовые акты Российской Федерации	
1.	Бюджетный кодекс Российской Федерации
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации
3.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»
4.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»
5.	Федеральный Закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»
7.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
8.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»

9.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта»
10.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
11.	Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
12.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»
13.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258 «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»
Нормативные и иные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
1.	Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2017 № 1845 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, координацию и контроль деятельности которых осуществляет Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
2.	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2017 № 466 «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на праве оперативного управления»



8	сооружения	сети электроснабжения	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова	115 м	2 426 491,97	86-АВ 111996	28.12.2015	оперативное управление
	Итого:			6618,7 кв. м	176 537 317,75			
				428,0 м				

Главный специалист отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля Депобразования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Сивухо

Главный бухгалтер казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

  
 \_\_\_\_\_ А.В. Васильева