

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «21» сентября 10 2022
№ 19/1



Управляющий Совет
Протокол от «4» сентября 10 2022
№ 2



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»

от «09» сентября 11 2022
№ 247

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «25» сентября 10 2022
№ 2

**Положение
о методическом объединении
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская
школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность методического объединения казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее школы).
Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ
- 1.2. Методическое объединение является структурным подразделением методического совета школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области.
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса и в соответствии с планом работы школы, Программой развития школы.
- 1.6. Методическое объединение в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом школы, директором, заместителем директора по учебно-методической работе, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.
- 1.7. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.
- 1.8. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.
- 1.9. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Департамента образования и науки ХМАО-Югры по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.10. По вопросам внутреннего распорядка методическое объединение руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

- 2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы в обеспечении единой

воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- повышение квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в выборе компонента образовательной организации;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение адаптированных программ, методических материалов;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля и аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов по трудовому обучению);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- проведение открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- разработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- составление отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методического объединения по вопросам методики и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей и специальной педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков и др.

4. Порядок работы

- 4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методическим советом школы и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Решения подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

5. Содержание деятельности

- 5.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 5.2. Планирование и анализ деятельности.
- 5.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной работы; повышение эффективности организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 5.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний).

- 5.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий.
- 5.6. Изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 5.7. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации и итогового контроля в выпускных классах.
- 5.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения.
- 5.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого специалиста, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 5.10. Участие в аттестации педагогических работников.

6. Документация методического объединения

В методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошлый год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или руководитель МО).
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- График повышения квалификации учителей МО (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, научно-практических конференциях).
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- План работы с молодыми специалистами.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
0087e8daa9e511f597445cd01620b59e56
Владелец Цыганкова Валентина Александровна
Действителен с 31.03.2022 по 23.06.2023

В.А. Цыганкова