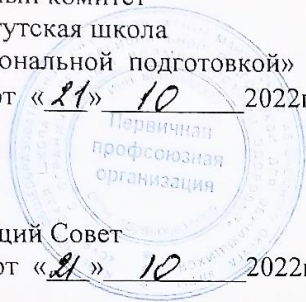


СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «21» 10 2022г.
№ 19/1

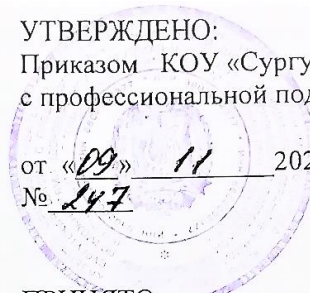


Управляющий Совет
Протокол от «21» 10 2022г.
№ 2

Совет обучающихся
Протокол от «21» 10 2022г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
от «09» 11 2022г.
№ 147



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «25» 10 2022г.
№ 2

Положение
о дежурстве по школе
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе казенного общеобразовательного учреждения «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) определяет порядок организации дежурства в казенном общеобразовательном учреждении «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом школы, Коллективным трудовым договором и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.3. Дежурство по школе организуется в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников школы, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины учебно-воспитательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, санитарно-гигиенических норм.

1.4. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

1.5. К дежурству привлекаются обучающиеся 5-11-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.

1.6. Обязанности дежурных (администратора, классного руководителя, учителей, обучающихся) регламентируются настоящим Положением, Инструкциями по охране труда и технике безопасности.

1.7. Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе составляет графики дежурства по школе, которые утверждаются директором Учреждения, размещает их в рекреации 1 этажа и в учительской.

1.8. Классные руководители доводят до сведения обучающихся график дежурства по школе.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Содержание и организация процесса дежурства

2.1. Обязанности дежурного администратора:

2.1.1. приступить к дежурству за 30 минут до начала зарядки;

2.1.2. проверить санитарное состояние школы и присутствие дежурного класса;

2.1.3. проконтролировать выход на работу педагогического персонала;

2.1.4. контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.5. контролировать своевременную подачу звонков на занятия и перерывы;

2.1.6. контролировать работу гардероба;

2.1.7. контролировать организацию питания обучающихся в столовой;

2.1.8. на переменах совместно с дежурным классным руководителем проверить состояние рекреаций, центрального входа, не допускать курения в помещениях Учреждения и на территории;

2.1.9. принять дежурство у дежурного класса;

2.1.10. в случае возникновения ЧС:

– оповестить всех находящихся в школе людей о чрезвычайной ситуации при помощи кнопки оповещения или подав сигнал голосом;

– принять необходимые меры по оповещению соответствующих служб и государственных органов;

– организовать действия сотрудников образовательного учреждения и обучающихся в соответствии с инструкциями и положениями о гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях;

2.1.11. своевременно информировать директора школы обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.2. Дежурный администратор несет ответственность:

2.2.1. за ненадлежащее выполнение либо невыполнение функций, возложенных на него настоящим Положением.

2.2.2. за неполноту либо превышение прав, предоставленных ему для исполнения его обязанностей согласно настоящему Положению.

2.3. Права дежурного администратора:

2.3.1. принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

2.3.2. требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка.

2.4. Обязанности дежурного классного руководителя:

2.4.1. приступить к дежурству за 20 минут до начала зарядки;

2.4.2. организовать дежурство обучающихся своего класса;

2.4.3. перед началом занятий дежурить на 1 этаже, проверяя наличие сменной обуви у обучающихся школы, а также соответствие внешнего вида обучающихся деловому (классическому) стилю (согласно Положению о правилах внутреннего распорядка для обучающихся);

2.4.4. на переменах контролировать дежурство обучающихся по школе;

2.4.5. контролировать соблюдение обучающимися школы правил поведения, сохранность школьного имущества;

2.4.6. после окончания занятий вместе с дежурными обучающимися проверить санитарное состояние школы и сдать дежурство дежурному администратору;

2.4.7. по окончании дежурства заполнить Журнал передачи дежурства по школе.

2.5. Права дежурного классного руководителя.

2.5.1. в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

2.5.2. запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;

2.5.3. обращаться за помощью к дежурному администратору.

2.6. Обязанности дежурного учителя по этажу:

2.6.1. приступить к дежурству за 15 минут до начала первого урока по расписанию дежурного учителя;

2.6.2. в случае невозможности исполнения обязанностей дежурного учитель обязан заблаговременно информировать об этом заместителя директора по ВВВР;

2.6.3. контролировать соблюдение обучающимися правил поведения в школе;

2.6.4. следить за санитарным состоянием и сохранностью школьного имущества на этаже;

2.6.5. закончить дежурство через 10 минут после окончания последнего урока по расписанию.

2.7. Обязанности дежурных обучающихся по школе:

2.7.1. приступить к дежурству по школе за 15 минут до начала зарядки;

2.7.2. на переменах в течение дежурства находиться на закрепленных за ними постах;

2.7.3. следить за соблюдением обучающимися правил поведения и сохранностью школьного имущества;

2.7.4. по окончании занятий проверить санитарное состояние школы и вместе с классным руководителем сдать дежурство дежурному администратору;

2.7.5. носить опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный» или специальную повязку на руке.

3. Обязанности и права дежурного класса.

3.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-11-х классов совместно с классным руководителями, дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

3.2. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену без отрыва от образовательного процесса.

3.3. Дежурные обучающиеся находятся на постах на переменах, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурный ученик сообщает дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу (сотруднику) образовательной организации.

3.4. У всех дежурных должен быть отличительный знак (повязки).

3.5. Обязанности дежурных обучающихся:

3.5.1. прибыть за 20 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка и мебели на нем;

3.5.2. останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;

3.5.3. обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке;

3.5.4. следить за порядком и чистотой на посту.

3.6. Дежурные обучающиеся имеют право:

3.6.1. в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

3.6.2. обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю;

3.6.3. вносить предложения по организации дежурства в школе.

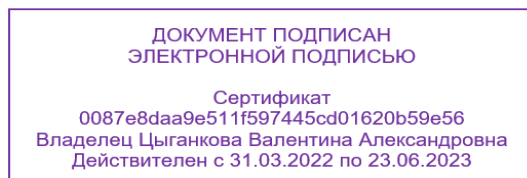
4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Положение о дежурстве по школе принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор



В.А. Цыганкова