

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

«1» августа 2022 г.

№ 149

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по оказанию комплексной
помощи обучающимся с расстройствами аутистического спектра и другими
ментальными нарушениями в ОУ

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-
Югры № 1040/518-р/762 от 27.07.2015 г. «О создании системы комплексной помощи
несовершеннолетним с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными
нарушениями на территории ХМАО – Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по оказанию комплексной помощи обучающимся с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в КОУ «Сургутской школе с профессиональной подготовкой» на период с 01.09.2022 по 31.08.2023 год (приложение 1).
2. Заместителю директора по УМР Григорьевой С.В. обеспечить своевременную реализацию Плана мероприятий на период с 01.09.2022 по 31.08.2023 год.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Григорьеву С.В.

Директор



В. А. Цыганкова

Исполнитель:

Григорьева Светлана Владимировна, зам. директора по УМР,
тел.: 8(3462)25-64-79, e-mail: glotov06@mail.ru

С приказом ознакомлен:

В дело № 01-45 за 2022 г.

Секретарь учебной части

/ С.А. Архипова

«1» августа 2022 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по оказанию комплексной помощи обучающимся с расстройствами аутистического
спектра и другими ментальными нарушениями
в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»
на период с 01.09.2022 по 31.08.2023 год**

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Организационно - методическое обеспечение реализации работы с детьми с РАС и другими ментальными нарушениями	Утверждение плана деятельности ОУ по работе с детьми с РАС и другими ментальными нарушениями	Директор ОУ	Август-сентябрь, 2022 г.
		Создание рабочей группы (учителя начальных классов, учителя-предметники, специалисты службы ППМС-сопровождения) Заседания рабочей группы	Заместитель директора по УМР	В течение уч. года
		Реализация ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	В течение года
		Реализация АООП 8.3; 8.4	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	В течение уч.года
		Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с РАС и другими ментальными нарушениями	Заместитель директора по УМР, учителя начальных классов, учителя-предметники, специалисты службы ППМС-сопровождения	В течение уч.года
		Разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с РАС и другими ментальными нарушениями 1-7 классов для формирования базовых	Заместитель директора по УМР, рабочая группа	В течение уч.года

		навыков учебной деятельности и социализации		
2	Социально-педагогическая адаптация	Коррекционно-развивающие занятия с социальным педагогом	Заместитель директора по УМР, социальный педагог	Согласно учебного плана, еженедельно 34 занятия/год
		Участие обучающихся ОУ в тематических предметных неделях	Заместитель директора по УМР, руководители методических объединений	Одна неделя каждого месяца
3	Социально-психологическая реабилитация	Коррекционно-развивающие занятия	Заместитель директора по УМР служба ППМС-сопровождения	Согласно учебного плана, еженедельно
		с педагогом-психологом (развитие навыков социализации, коррекция эмоционально-волевой сферы)		98-102 занятия/год
		с учителем-дефектологом (развитие предметно-практической деятельности, коррекция дезадаптивного поведения; канис-терапия)		102 занятия/год
		с канис-терапевтом (гармонизация психоэмоционального фона)		102 занятия/год
с учителем-логопедом (коррекция навыков устной и письменной речи)	98 занятий/год			
4	Социально-бытовая адаптация	Уроки «Основы социальной жизни»	Заместитель директора по УМР учитель СБО	Согласно учебного плана, еженедельно 34 занятия/год
5	Мероприятия по профессиональной ориентации	Занятия по программе «Развитие навыков межличностного общения и профессиональной ориентации»	Заместитель директора по УМР педагоги-психологи	Согласно учебного плана, еженедельно 34 занятия/год
		Реализация учебно-профессионального проекта для обучающихся 9-11 классов с РАС и другими ментальными нарушениями	Заместитель директора по УМР, учитель трудового обучения Родомазов В.В.	В течение года
6	Профессиональное обучение	Уроки профессионального обучения по специальности	Заместитель директора по УМР учителя трудового	Согласно учебного плана, еженедельно

			обучения	374-874 занятия/ год
7	Работа с родителями	Организация работы «Мастерской для родителей» для обучения родителей (законных представителей) данной категории обучающихся использованию средств визуализации и элементов ТЕАССН-терапии (структурирования деятельности и пространства), а также использованию карточек PECS для снижения уровня дезадаптивного поведения и генерализации навыков социального взаимодействия.	Заместитель директора по УМР, специалисты службы ППМС-сопровождения, учителя	Согласно утвержденного плана, ежемесячно 9 встреч/год
		Организация консультативной помощи для родителей, имеющих детей с РАС по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся.	Заместитель директора по УМР Специалисты службы ППМС-сопровождения, учителя	В течение уч.года, по запросу
8	Клуб выходного дня	Организация внеурочной, досуговой деятельности для обучающихся с РАС и другими ментальными нарушениями и их семьями	Заместитель директора по ВВВР Специалисты службы ППМС-сопровождения, учителя	Согласно утвержденного плана, 2 раза в мес.
9	Распространение собственного опыта	Разработка методических рекомендаций для специалистов, работающих с детьми с РАС и другими ментальными нарушениями и их родителей	Заместитель директора по УМР Специалисты службы ППМС-сопровождения, учителя	В течение уч. года
		Публикация статей, печатных изданий по вопросам организации работы с детьми с РАС и другими ментальными нарушениями	Заместитель директора по УМР Специалисты службы ППМС-сопровождения, учителя	В течение уч. года
		Выступление с докладами на Конференциях и круглых стола регионального и всероссийского уровней	Заместитель директора по УМР	В течение уч. года
		Участие в конференции по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с РАС и другими ментальными нарушениями	Заместитель директора по УМР, специалисты службы ППМС-сопровождения, учителя	Апрель-май, 2023
		Участие во Всероссийском инклюзивном фестивале #ЛюдиКакЛюди.	Заместитель директора по УМР, специалисты	Апрель, 2023

			службы ППМС-сопровождения, учителя	
		Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Заместитель директора по УМР, учителя специалисты службы ППМС-сопровождения, учителя	В течение учебного года
10	Материально – техническая база	Оснащение образовательного процесса специальным реабилитационным и учебным оборудованием в рамках Национального проекта «Образование» региональной программы «Современная школа».	Директор, Заместитель директора по УМР, заведующий хозяйством	В течение уч.года
11	Повышение квалификации специалистов	Изучение положительного опыта субъектов Российской Федерации по оказанию комплексной медико – социальной и психолого – педагогической помощи обучающимся с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями	Заместитель директора по УМР	В течение уч.года
		Организация курсов повышения квалификации специалистов ОУ, работающих с детьми с РАС и другими ментальными нарушениями по вопросам внедрения новейших образовательных и реабилитационных методик, современного медицинского оборудования	Заместитель директора по УМР	В течение уч.года
		Организация самообразования педагогов и специалистов ОУ, работающих с детьми с РАС и другими ментальными нарушениями	Заместитель директора по УМР	В течение уч.года
		Взаимопосещение и проведение открытых уроков, занятий учителями и специалистами, участвующими в работе с детьми с РАС и другими ментальными нарушениями	Заместитель директора по УМР	В течение уч.года
12	Межведомственное сотрудничество		Заместитель директора по	В течение уч.года

			УМР, заместитель директора по ВР	
		Департамент социального развития ХМАО-Югры	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР	В течение уч.года
		Департамент образования и молодежной политики ХМАО - Югры	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	В течение уч.года
13	Информационное сопровождение	Размещение на сайте ОУ данных об ответственном лице по реализации работы ОУ с детьми с РАС, плана мероприятий («Дорожной карты») по оказанию комплексной помощи обучающимся с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на текущий учебный год	Заместитель директора по УМР, техник	В течение уч.года
		Размещение на сайте ОУ методических рекомендаций, памяток, информации о деятельности ОУ в данном направлении для родителей, имеющих детей с РАС и другими ментальными нарушениями	Заместитель директора по УМР, техник	В течение уч.года
14	Мониторинг организации деятельности ОУ с детьми с РАС и другими ментальными нарушениями	Внутришкольный контроль реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с РАС и другими ментальными нарушениями	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР	В течение уч.года

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

12 августа 2022 г.

№ 180

Об утверждении плана-графика (дорожной карты) по введению федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.2.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план-график (дорожную карту) по введению в 1-7 классах федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на период с 01.09.2022 по 31.08.2023 год (приложение 1).

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР С.В. Глотову.

Директор



В. А. Цыганкова

Исполнитель:

Глоторьева Светлана Владимировна, зам. директора по УМР,
т.л.: 8(3462)25-64-79, e-mail: glotov06@mail.ru

приказом ознакомлен:

дело № 01-45 за 2022 г.

секретарь учебной части

Архипова / С.А. Архипова

12 августа 2022 г.

**План – график (дорожная карта) по введению в 1-7 классах
федерального государственного образовательного стандарта
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в КОУ «Сургутская школа с профессиональной
подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на период с 01.09.2022 по 31.08.2023 год**

Направление деятельности по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно - методическое обеспечение реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Участие в работе Координационного совета ХМАО – Югры по психолого – педагогическому сопровождению по введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Постоянно	зам. директора по УМР; зам. директора по УР; зам. директора по ВВВР
	Участие в работе Координационного совета по введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Постоянно	зам. директора по УМР; зам. директора по УР; зам. директора по ВВВР
	Участие в стажировочных мероприятиях Ресурсных центров по введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Постоянно	зам. директора по УМР; зам. директора по УР; зам. директора по ВВВР
	Утверждение адаптированной основной общеобразовательной программы на 2022-2023 уч. год.	Август, 2022 г.	зам. директора по УМР; зам. директора по УР
	Утверждение учебных планов на 2022-2023 уч. год	Август, 2022 г.	зам. директора по УР
	Утверждение программы воспитательной работы и внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. год	Август, 2022 г.	зам. директора по ВВВР

	Утверждении плана-графика повышения квалификации педагогов по введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Сентябрь-октябрь, 2022 г.	зам. директора по УМР
	Проведение внутришкольного контроля по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Постоянно	зам. директора по УМР; зам. директора по УР; зам. директора по ВВВР
	Контроль за выполнением учебных программ по предметам, курсам по внеурочной деятельности в 1-7 классах.	Сентябрь, 2022 г. Январь, 2023 г. Май, 2023 г.	зам. директора по УМР
	Мониторинг ЗУН обучающихся 1-7 классов	Декабрь, 2022 г. Май, 2023 г.	зам. директора по УМР; зам. директора по УР; зам. директора по ВВВР
Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Август, 2023 г.	директор; зам. директора по УМР; зам. директора по УР; зам. директора по ВВВР
	Приведение локальных актов ОУ в соответствие с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	в соответствии с изменениями нормативно-правовых документов регионального уровня	
	Проведение обследования по оценке введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): участие в опросах, экспертных сессиях	Ноябрь, 2022 – Апрель, 2023 г.	зам. директора по УМР; зам. директора по УР; зам. директора по ВВВР
	Использование рекомендаций инструктивных писем Министерства просвещения РФ по вопросам введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	постоянно	директор; зам. директора по УМР; зам. директора по УР; зам. директора по ВВВР

	в деятельности ОУ		
	Использование методических рекомендаций по разработке на основе ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной основной образовательной программы ОУ, в том числе включая региональную составляющую в практической деятельности	постоянно	директор зам. директора по УМР; зам. директора по УР;
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август, 2022 г.	директор
Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь, 2022 г.	директор
	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта на 2022-2023 учебный год в связи с введением ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Август, 2022 г.	зам. директора по ВВВР
Кадровое обеспечение реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Участие руководящих и педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Постоянно	зам. директора по УМР

	Организация участия педагогических и руководящих работников ОУ в иных формах повышения квалификации (семинарах, практикумах, «круглых столах»)	постоянно	зам. директора по УМР
	Участие руководящих и педагогических работников ОУ в стажировках на базе «пилотных площадок»	постоянно	зам. директора по УМР
	Определение наставников для молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Август, 2022 г.	зам. директора по УМР
	Информационная справка с указанием доли учителей начальных классов, прошедших повышение квалификации по вопросам введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Апрель, 2023 г.	зам. директора по УМР
Информационное обеспечение реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Участие в мероприятиях по вопросам реализации ФГОС (всероссийских совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах).	В течение учебного года	зам. директора по УМР; зам. директора по ВВБР; техник
	Проведение Педагогических советов по реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	В течение учебного года	директор; зам. директора по УМР; зам. директора по УР; зам. директора по ВВБР
	Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	В течение учебного года	зам. директора по УМР; техник,
	Информирование участников образовательного процесса через сайт ОУ, информационный стенд о ходе реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	постоянно	зам. директора по УМР; зам. директора по ВВБР; техник
	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам	В течение учебного года	зам. директора по ВВБР

	реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ОУ		
	Организация изучения мнения участников образовательного процесса по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Сентябрь, 2022 г.	зам. директора по ВВВР
Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Укомплектование библиотеки, с указанием доли обеспеченности предметов учебного плана АООП для обучающихся с ОВЗ в связи с введением ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Апрель, 2023 г.	зам. директора по УМР; педагог-библиотекарь
	Утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечень УМК	Сентябрь, 2022 г.	зам. директора по УМР; руководители МО; педагог-библиотекарь
	Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): школьных зданий и помещений, оборудования кабинетов, спортзала, помещений для занятий внеурочной деятельностью и др.	Сентябрь-октябрь, 2022 г.	Заведующий хозяйством

Департамент образования и науки
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»**

Дата: «__» _____ 2023 г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций обучающегося по итогам учебного года (в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), раздел «Требования к АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»).

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ППк:

Динамика освоения образовательной программы: _____

Развернутый качественный анализ усвоения программного материала с указанием достижений и затруднений обучающегося, в том числе с указанием ресурсных/компенсаторных возможностей развития и/или формирования личностных и жизненных компетенций:

Выводы:

- 1) продолжить обучение по: _____;
- 2) педагогам продолжать психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в соответствии с заключением ПМПК; продолжать адаптировать учебный и дидактический материал в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями обучающегося. Включать обучающегося в систему внеурочной деятельности. Оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь по вопросам обучения, воспитания и развития обучающегося.
- 3) родителям (законным представителям): организовывать культурно-досуговую деятельность ребенка; обогащать опыт социального взаимодействия; поддерживать благоприятный психологический фон внутри семьи; в процессе воспитания использовать демократический стиль детско-родительских отношений.

Директор ОУ: В.А. Цыганкова / _____ /

Председатель ППк ОУ: заместитель директора по учебно-методической работе С.В. Григорьева
/ _____ /

Члены ППк:

_____ /	_____ /	_____ /
ФИО	должность	подпись
_____ /	_____ /	_____ /
ФИО	должность	подпись
_____ /	_____ /	_____ /
ФИО	должность	подпись
_____ /	_____ /	_____ /
ФИО	должность	подпись
_____ /	_____ /	_____ /
ФИО	должность	подпись

ФИО	должность	подпись
ФИО	должность	подпись

С решением ознакомлен(а):

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

М.П.

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций обучающегося по итогам учебного года (в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), раздел «Требования к АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»).

Ход заседания ППк

По первому вопросу заслушали следующих педагогов: _____

Педагоги довели до сведения родителей (законных представителей) обучающегося результаты освоения образовательной программы, в том числе динамику обучения обучающегося _____ по итогам 2022-2023 учебного года:

Далее, заслушали родителей (законных представителей) обучающегося: _____

На 2023-2024 учебный год запланировано следующее:

Далее, педагоги, реализующие СИПР, и родители (законные представители обучающегося) договорились о совместной работе по реализации образовательной программы в 2023-2024 учебном году.

Выводы:

1. Признать результаты освоения СИПР и развития жизненных компетенций обучающегося по итогам 2022-2023 учебного года: _____ (удовлетворительными/неудовлетворительными).

(указать нужное)

2. Педагогам, участвующим в реализации СИПР, учитывая вышеозначенную информацию, разработать СИПР на 2023-2024 учебный год в срок до: не позднее _____.

3. Педагогам, участвующим в реализации СИПР, представить на согласование родителям (законным представителям) проект СИПР на 2023-2024 учебный год в срок до: не позднее _____.

Председатель ППк ОУ: Григорьева С.В., заместитель директора по УМР.

Подписи участников заседания:

Родители (законные представителя) обучающегося ОУ:

Педагоги, реализующие СИПР:

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 318

О проведении педагогического совета ОУ

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О результатах изучения деятельности казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 21.10.2022 № 10-П-2308

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести работу по повышению компетентности педагогических работников ОУ по выстраиванию конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с использованием индивидуального подхода, ориентацией на проблемы семьи и ребенка.
2. Провести педагогический совет в форме деловой игры: «Эффективные формы работы по взаимодействию с родителями обучающихся с ОВЗ» не позднее 29.01.2023 г.
3. Заместителю директора по учебно-методической работе Григорьевой С.В. осуществить информационно-методическую поддержку организации и проведения педагогического совета по повышению компетентности педагогических работников ОУ по выстраиванию конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с использованием индивидуального подхода, ориентацией на проблемы семьи и ребенка.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Григорьеву С.В.

И.о. директора

С.В. Григорьева

Исполнитель:
Григорьева Светлана Владимировна, зам. директора по УМР,
тел.: 8(3462)25-64-79, e-mail: glotov06@mail.ru

С приказом ознакомлен:

Григорьева С.В., заместитель директора по УМР

В дело № 01-45 за 2022 г.
Секретарь учебной части
С.А. Архипова
«30» декабря 2022 г.

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

«14» ноября 2022 г.

№ 244

О проведении тренинга с педагогическими работниками ОУ

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О результатах изучения деятельности казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 21.10.2022 № 10-П-2308

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести работу по повышению компетентности педагогических работников ОУ по выстраиванию конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с использованием индивидуального подхода, ориентацией на проблемы семьи и ребенка.
2. Педагогам-психологам ОУ: Вакиловой Ю.Ю., Кузнецовой Е.В., Шумской А.Ю., Малининой Ю.А., провести тренинг с педагогическими работниками ОУ по выстраиванию конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с использованием индивидуального подхода, ориентацией на проблемы семьи и ребенка не позднее 29.11. 2022 г.
3. Заместителю директора по учебно-методической работе Григорьевой С.В. осуществить информационно-методическую поддержку организации и проведения тренинга с педагогическими работниками ОУ по выстраиванию конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с использованием индивидуального подхода, ориентацией на проблемы семьи и ребенка.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Григорьеву С.В.

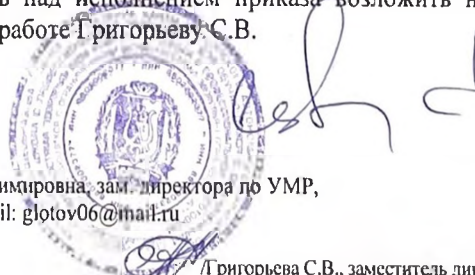
Директор

В.А. Цыганкова

Исполнитель:

Григорьева Светлана Владимировна, зам. директора по УМР,
тел.: 8(3462)25-64-79, e-mail: glotov06@mail.ru

С приказом ознакомлен:


_____/ Григорьева С.В., заместитель директора по УМР
_____/ Вакилова Ю.Ю., педагог-психолог
_____/ Кузнецова Е.В., педагог-психолог
_____/ Шумская А.Ю., педагог-психолог
_____/ Малинина Ю.А., педагог-психолог

В дело № 01-45 за 2022 г.
Секретарь учебной части
_____/ С.А. Архипова
«14» _____ 2022 г.

**Выписка
из протокола № 4
заседания педагогического совета
КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»**

Дата: 24.01.2023

Присутствовало: 79

Отсутствовало: 5

Отсутствовало по уважительной причине: 5

Отсутствовало без уважительной причины: -

Председатель: и.о. директора Григорьева С.В.

Начало работы педсовета: 15.30

Окончание: 17.00

**Тема педагогического совета:
Деловая игра «Эффективные формы работы
по взаимодействию с родителями обучающихся с ОВЗ»**

ПОВЕСТКА

1. Мастер-класс для педагогов по проведению родительского собрания на тему «Развитие самостоятельности у детей начальной школы».
2. Квест как одна из эффективных форм взаимодействия педагога с родителями.
3. Эффективные формы работы по взаимодействию с родителями обучающихся с ОВЗ. Азбука общения с ребенком.
4. Предметные недели как способ творческого взаимодействия с родителями.
5. Игра как форма проведения родительского собрания в старших классах.

Выступающие:

Григорьева С.В. - и.о. директора (зам. директора по УМР);

Максимова О.В. – учитель, классный руководитель 1б класса;

Валах Е.В. – учитель, руководитель методического объединения учителей домашнего обучения;

Файфер И.Н. – учитель, классный руководитель 7а класса;

Смирнова В.В. – учитель;

Исянова Е.В. – учитель, классный руководитель 11г класса;

Лапин А.Г. – учитель, классный руководитель 10в класса.

Регламент:

Выступления докладчиков – 1 ч 20 мин.

Выработка проекта решения и принятие решения – 10 мин.

Общее время – 1 ч 30 мин.

По первому вопросу выступила и.о. директора Григорьева С.В. (заместитель директора по УМР). Светлана Владимировна сообщила педагогам тему педагогического совета, а также ее важность для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и построения конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.

По второму вопросу выступила Максимова О.В., учитель классный руководитель 1б класса. Ольга Викторовна в формате мастер-класса познакомила коллег с такой формой проведения родительского собрания, как «собрание – практикум»; создала условия для обогащения творческого потенциала педагогов в процессе организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ. Также Максимова О.В. познакомила коллег с приемами организации рефлексии по окончании родительского собрания. Ольга Викторовна обратила внимание коллег на важность развития сотрудничества с родителями, использования в работе разнообразных приемов и методов, позволяющих формировать у них позитивное отношение к школе.

По третьему вопросу выступила Валах Е.В., учитель, руководитель методического объединения учителей домашнего обучения. Екатерина Валентиновна рассказала педагогам о квесте как одной из эффективных форм взаимодействия педагога с родителями. Валах Е.В. обратила внимание коллег на то,

что цель квеста - сплочение родительского коллектива и построение эффективного командного взаимодействия. Благодаря проведению квеста родители из «зрителей» и «наблюдателей» превращаются в активных участников педагогического процесса. Также Екатерина Валентиновна разыграла с педагогами фрагмент квеста для родителей, направленного на расширение ориентировки родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в вопросах воспитания детей подросткового возраста, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому.

По четвертому вопросу выступила Файфер И.Н., учитель, классный руководитель 7а класса. Ирина Николаевна поделилась с педагогами опытом проведения групповой игры для родителей (законных представителей) с элементами тренинга «Азбука общения с ребенком». Цель: создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и образования детей с ОВЗ подросткового возраста. Ирина Николаевна актуализировала у коллег информацию об использовании в работе традиционных форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ: беседы, консультации, приглашение в школу, взаимодействие с родительским комитетом, тематические мероприятия, родительские собрания, использование электронной почты и приложений-мессенджеров. Кроме того, Файфер И.Н. уделила особое внимание использованию в работе с родителями (законными представителями) таких нестандартных форм взаимодействия, как игра «Пойми меня», «Ответы на вопросы», практическая отработка правил эффективного слушания. Опыт работы Файфер И.Н. по рассматриваемому вопросу способствовал формированию теоретических представлений у педагогов о возможностях и условиях использования различных форм взаимодействий в работе с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ. Ирина Николаевна отметила, что использование педагогами представленной информации поможет родителям (законным представителям) осознать собственную воспитательную позицию в различных ситуациях взаимодействия с детьми, что поможет предупредить конфликтные ситуации во взаимодействии с детьми-подростками либо найти конструктивный выход.

По пятому вопросу выступила Смирнова В.В., учитель. Валентина Васильевна поделилась с коллегами опытом организации эффективного сотрудничества между учителем-предметником и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ. Смирнова В.В. обратила внимание педагогов на то, что в период проведения тематических предметных недель в течение учебного года, учителям-предметникам для повышения эффективности образовательного процесса целесообразно привлекать родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ к участию в различных творческих и мероприятиях в рамках тематики той или иной предметной недели. Далее, Валентина Васильевна рассказала об опыте привлечения родителей обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому к участию в исторической викторине «Знатоки Югорского края» (в рамках предметной недели естественно-научных и практических дисциплин).

По шестому вопросу выступили: Исянова Е.В., учитель, классный руководитель 11г класса, и Лапин А.Г., учитель, классный руководитель 10в. Педагоги преподают в профессионального обучения, в связи с чем они поделились с коллегами опытом использования на родительских собраниях в старших классах игр, направленных на формирование положительного отношения к выбору профессии у обучающихся с ОВЗ. Педагоги обратили внимание присутствующих на то, что представленные в выступлении формы работы с родителями также направлены на развитие доверительных отношений между родителями и детьми, что особенно актуально в старшем подростковом возрасте.

Решение:

1. Представленная на педагогическом совете информация способствует повышению профессиональной компетентности педагогов ОУ по вопросу формирования у родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ активной позиции в воспитании детей и стремления сотрудничать со школой.

2. Педагогам школы продолжать повышать эффективность учебно-воспитательного процесса и выстраивать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, используя представленный на педагогическом совете опыт работы коллег по данному вопросу.

Решение принято голосованием:

За – 79.

Против – нет.

Воздержались – нет.

Председатель

и.о. директора Григорьева С.В.

Секретарь

О.Б. Альчикова

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

« 07 » марта 2022 г.

№ 132

**Об утверждении Положения
о школьном психолого-педагогическом консилиуме**

В соответствии со ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», на основании письма Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры № 1387 от 24.10.2019 г. «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» от «30» 12.2019 № 856 «Об утверждении Положения о школьном психолого-педагогическом консилиуме».
2. Утвердить Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Григорьеву С.В., заместителя директора по УМР.


Директор






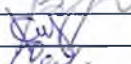


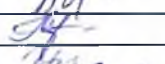
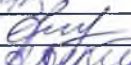










В.А. Цыганкова

Исполнитель:
Григорьева Светлана Владимировна, зам. директора по УМР,
тел.: 8(3462)25-64-39, e-mail: glotov06@mail.ru

Лист ознакомления с приказом прилагается

В дело № 01-45 за 2022 г.
Секретарь учебной части
 / С.А. Архипова
« 07 » 11 2022 г.

Лист ознакомления работников КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» с приказом № 132 от 07.11.2022 г. «Об утверждении Положения о школьном психолого-педагогическом консилиуме».

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись
1.	Григорьева С.В.	Заместитель директора по УМР	
2.	Казиева О.В.	Заместитель директора по УР	
3.	Боровкова Е.В.	Заместителя директора по ВВВР	
4.	Вакилова Ю.Ю.	педагог-психолог	
5.	Кузнецова Е.В.	педагог-психолог	
6.	Светлакова А.Д.	педагог-психолог	
7.	Малинина Ю.А.	педагог-психолог	
8.	Шумская А.Ю.	педагог-психолог	
9.	Дегтярева Л.Ш.	учитель-логопед	
10.	Баяндина Н.А.	учитель-логопед	
11.	Грибанова Т.Е.	учитель-логопед	
12.	Филоненко С.Г.	учитель-логопед	
13.	Стрижак А.А.	учитель-логопед	
14.	Бершауэр А.В.	учитель-дефектолог	
15.	Сажина О.О.	учитель-дефектолог	
16.	Юровских М.В.	учитель-дефектолог	
17.	Ямалетдинова Л.Ф.	учитель-дефектолог	
18.	Рабаданова Е.З.	социальный педагог	

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «08 ноября» 2022 г.
№ 11

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»



от «08 ноября» 2022 г.
№ 330

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа
с профессиональной подготовкой»
Протокол от «08 ноября» 2022 г.
№ 3

Положение

**о школьном психолого-педагогическом консилиуме
казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) как одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее, школьный ППк).

1.2. В своей деятельности школьный ППк руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 14 октября 2014 года).
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Специалисты школьного ППк выполняют совместную деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цель и задачи школьного ППк:

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности школьного ППк.

3.1. Школьный ППк создается приказом директора школы сроком на 1 учебный год.

3.2. Руководство школьным ППк возлагается на председателя, назначенного приказом директора школы.

3.3. Председатель школьного ППк организует его работу, созывает заседания школьного ППк и председательствует на них.

3.4. Школьный ППк избирает из своего состава секретаря. Секретарь школьного ППк работает на общественных началах.

3.5. В состав школьного ППк входят: заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВВВР, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальный педагог.

3.6. В необходимых случаях на заседание школьного ППк могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем школьного ППк. Лица, приглашенные на заседание школьного ППк, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.8. Ход заседания фиксируется в протоколе заседаний школьного ППк.
- 3.9. Обследование обучающихся специалистами школьного ППк осуществляется по плану работы школьного ППк или по запросу классных руководителей, педагогов школы, родителей (законных представителей).
- 3.10. Обследование обучающихся проводится каждым специалистом школьного ППк индивидуально, с учетом требований профессиональной этики.
- 3.11. Специалисты ППк обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации, хранить профессиональную тайну.
- 3.12. На основании обследования обучающегося, специалистами школьного ППк, составляется коллегиальное решение специалистов в форме коллегиального заключения школьного ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.
- 3.13. Коллегиальное заключение школьного ППк подписывается всеми членами школьного ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
- 3.14. Протокол заседания школьного ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания школьного ППк.
- 3.15. Коллегиальное заключение школьного ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- 3.16. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением школьного ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения школьного ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.
- 3.17. Коллегиальное заключение школьного ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.18. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк.
- 3.19. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности школьного ППк:

4.1. Периодичность проведения заседаний школьного ППк определяется запросом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания школьного ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания школьного ППк проводятся по запросам классных руководителей, педагогов школы, родителей (законных представителей).

4.5. Внеплановые заседания школьного ППк проводятся в следующих случаях:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- для уточнения или изменения образовательного маршрута при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- для определения дальнейшего профессионального маршрута обучающихся, окончивших 9 класс;

- для определения дальнейшего профессионального маршрута обучающихся, при поступлении их в учреждения среднего профессионального образования;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.6. При проведении школьного ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.7. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.8. Деятельность специалистов школьного ППк осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Специалисты, включенные в состав школьного ППк, выполняют работу на безвозмездной основе в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с планом заседаний школьного ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования школьного ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами школьного ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь школьного ППк по согласованию с председателем школьного ППк заблаговременно информирует членов школьного ППк о предстоящем заседании школьного ППк, организует подготовку и проведение заседания школьного ППк.

5.4. На период подготовки к школьному ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на школьный ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на школьном ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании школьного ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение школьного ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами школьного ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций школьного ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации школьного ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебно-методических и диагностических материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в

казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

6.2. Рекомендации школьного ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося основываются на принципах индивидуализации и дифференциации образовательного процесса в части обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

6.3. Рекомендации школьного ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Документация школьного ППк:

- 7.1. Приказ об открытии школьного ППк.
- 7.2. Положение о школьном ППк.
- 7.3. План работы школьного ППк на учебный год.
- 7.4. Журнал протоколов заседаний школьного ППк.
- 7.5. Журнал регистрации обучающихся, прошедших школьный ППк.
- 7.6. Коллегиальное заключение школьного ППк на обучающегося.

**казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»
№ 1 от «31» августа 2022 г.**

Присутствовали: заместитель директора по УМР Григорьева С.В., заместитель директора по УР Казиева О.В., заместитель директора по ВВВР Боровкова Е.В., руководитель МО службы ППМС-сопровождения (учитель-дефектолог) Юровских М.В., педагог-психолог Е.А. Черных, учитель-логопед Т.Е. Грибанова, учитель-логопед А.А. Стрижак, учитель-логопед Л.Ш. Бесчаснова, учитель-логопед Н.А. Баяндина, педагог-психолог Вакилова Ю.Ю., педагог-психолог Кузнецова Е.В., педагог-психолог Ляшенко А.Д., педагог-психолог Шумская А.Ю., учитель-дефектолог Л.Ф. Ямалетдинова, учитель-дефектолог О.О. Сажина, социальный педагог Рабаданова Е.З.

Бибарсова Э.Г., классный руководитель 1 класса, Никифорова В.Ф., классный руководитель 2 класса, Носкова Л.В., классный руководитель 3б класса, Бердникова Э.А., классный руководитель 5б класса, Капарова С.Б., классный руководитель 3г класса, Алексеева С.Г., классный руководитель 7в, класса Альчикова О.Б., классный руководитель 7г класса

Повестка дня:

1. Утверждение состава ППк ОУ на 2022-2023 учебный год и инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.
2. Утверждение плана работы ППк ОУ на 2022-2023 учебный год.
3. Согласование специальных индивидуальных программ развития (СИПР) на 2022-2023 учебный год для обучающихся КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой».
4. Об определении образовательных маршрутов для обучающихся: Гайли М. (внепланово).

Ход заседания ППк

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по УМР Григорьева С.В. Светлана Владимировна предложила организовать работу школьного психолого-педагогического консилиума с 01.09.22 г. по 31.08.23 г. в составе:

председателя комиссии - С.В. Григорьевой, заместителя директора по УМР.
секретаря комиссии: Е.А. Черных.

членов комиссии:

заместителей директора: О.В. Казиевой, заместителя директора по УР; Е.В. Боровковой, заместителя директора по ВВВР.

учителей-логопедов: Т.Е. Грибановой; А.А. Стрижак; Л.Ш. Бесчасновой; Н.А. Баяндиной; С.Г. Филоненко.

учителей-дефектологов: М.В. Юровских; Л.Ф. Ямалетдиновой; О.О. Сажинной.

педагогов-психологов: Вакиловой Ю.Ю.; Кузнецовой Е.В.; Черных Е.А.; Ляшенко А.Д., Малининой Ю.А., Шумской А.Ю.

социального педагога: Рабадановой Е.З.

Далее, Светлана Владимировна акцентировала внимание коллег на организационно-содержательных особенностях деятельности школьного психолого-педагогического консилиума (далее, ППк).

- обучающемуся Беляеву Д.: образовательный маршрут для обучающихся ОУ 2 класса (вариант 1).
Коррекционно-развивающую помощь данным обучающимся оказывать в соответствии с заключениями ПМПК.

Председатель ППк _____ Григорьева С.В., заместитель директора по УМР

Члены ППк:

заместитель директора по УР Казиева О.В. / _____

заместитель директора по ВВВР Боровкова Е.В. / _____

руководитель МО службы ППМС-сопровождения (учитель-дефектолог) Юровских М.В. / _____

педагог-психолог Е.А. Черных / _____

учитель-логопед Т.Е. Грибанова / _____

учитель-логопед А.А. Стрижак / _____

учитель-логопед Л.Ш. Бесчаснова / _____

учитель-логопед Н.А. Баяндина / _____

учитель-логопед С.Г. Филоненко / _____

педагог-психолог Вакилова Ю.Ю. / _____

педагог-психолог Кузнецова Е.В. / _____

педагог-психолог Тахиров С.С. / _____

педагог-психолог Шумская А.Ю. / _____

учитель-дефектолог Л.Ф. Ямалетдинова / _____

учитель-дефектолог О.О. Сажина / _____

социальный педагог Рабаданова Е.З. / _____

Другие присутствующие на заседании:

Никифорова В.Ф., классный руководитель 1 класса / _____

Носкова Л.В., классный руководитель 2б класса / _____

Бердникова Э.А., классный руководитель 4б класса / _____

Борисова Г.В., классный руководитель 4в класса / _____

Алексеева С.Г., классный руководитель 6в класса / _____

Альчикова О.Б., классный руководитель 9в класса / _____

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«СУРГУТСКАЯ ШКОЛА С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКОЙ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СУРГУТСКАЯ ШКОЛА С
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКОЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

на 2019 – 2023 годы

«ШКОЛА УСПЕШНОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ»



Верна традициям,
открыта инновациям

КОУ Сургутская школа
с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

Сургут 2019

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
Казенного общеобразовательного учреждения
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

Программа разработана в соответствии с идеологией и стратегией комплексной модернизации России, законодательных и нормативных документов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа в системе коррекционного образования. Программа направлена на реализацию актуальных, перспективных, ожидаемых, прогнозируемых образовательных потребностей региона, оценку качественных и количественных показателей образования. Программа является открытым документом для внесения изменений и дополнений. Корректировка программы осуществляется по инициативе Управляющего совета школы ежегодно или по завершении каждого этапа.

Наименование	Содержание
Наименование Программы	Программа развития на 2019-2023 годы для Казенного общеобразовательного учреждения «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Сведения о разработчиках	Цыганкова Валентина Александровна Григорьева Светлана Владимировна
Основания для разработки Программы	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. Международный уровень: - «Всеобщая Декларация прав человека» Генеральной Ассамблеи ООН 10 декабря 1948 г.; - «Конвенция о правах инвалидов» - принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 г.; - «Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования» Принята 14 декабря 1960 года Генеральной конференцией Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки в культуры (ЮНЕСКО); - «Конвенция ООН о правах ребенка» - Принята резолюцией 45/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г., ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г.; - «Декларация Генеральной Ассамблеей ООН о правах умственно отсталых лиц» - принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 декабря 1971 г.; - «Декларация ООН о правах инвалидов» - провозглашена резолюцией 3447 (XXX) Генеральной Ассамблеи от 9 декабря 1975г.; - Резолюция ВОЗ о расстройствах аутистического спектра (WHA67.8); - «Саламанкская декларация о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями», Саламанка, Испания, 7-10 июня 1994 г.; - «Всемирная программа действий в отношении инвалидов» - Принята резолюцией 37/52 Генеральной Ассамблеи ООН от 3 декабря 1982 года; - «Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов» - приняты резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи от 20 декабря 1993 г.;