

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

8 февраля 2021 г.

№ 16

О проведении тематического контроля «Состояние профориентационной работы
с обучающимися 6 - 12 классов»

В соответствии с годовым планом работы по внутришкольному контролю на 2020-
2021 учебный год в КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой», с целью
взаимодействия с социальными партнерами по данному направлению
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок с 08.02.2021 года по 12.02.2021 года контроль состояния профориентационной работы с обучающимися 6 – 12 классов. Ответственная – Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР.
2. Утвердить комиссию по проведению контроля в составе 4 человека:
Председатель: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР.
Члены: Исянова Е.В., руководитель МО классных руководителей,
Голомазова Н.И., руководитель МО учителей трудового обучения,
Рабаданова Е.З., социальный педагог.
3. Утвердить план-задание по проверке:
 - изучение состояния профориентационной работы на уроках профессионально-трудового и профессионального обучения (отв. Голомазова Н.И.),
 - оценка уровня взаимодействия с социальными партнерами по вопросам профориентационной работы с обучающимися (отв. Боровкова Е.В., Рабаданова Е.З.),
 - изучение состояния профориентационной работы, проводимой классными руководителями в рамках воспитательной работы с обучающимися 6-12 классов (отв. Исянова Е.В.).
4. По итогам контроля подготовить справку в срок до 20.02.2021 года.
Ответственная – Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.В. Боровкова

Исполнитель

Боровкова Елена Валерьевна 8(3462) 25-19-91

С приказом ознакомлены: Исянова Е.В.

Голомазова Н.И.

Рабаданова Е.З.

В дело № 01-45 за 2021г.

Секретарь учебной части

/ С.А. Архипова

8 февраля 2021г.

Департамент образования и науки
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 192

**О проведении предупредительного контроля
«Состояние работы по выполнению всеобуча»**

В соответствии с планом работы КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» на 2022-2023 учебный год, с целью выявления обучающихся, не приступивших к занятиям и пропускающих занятия без уважительных причин

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок с 01.09.2022 года по 09.09.2022 года контроль посещения учебных занятий обучающимися 1доп. – 11 классов.
2. Утвердить состав комиссии по проведению контроля в составе 3 человек:
Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР, - председатель;
члены: Рабаданова Е.З., социальный педагог,
Исянова Е.В., руководитель МО классных руководителей.
3. Утвердить план-задание по проверке:
 - ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий (отв. соц. педагог);
 - незамедлительное выяснение причин отсутствия обучающихся (отв. кл. руководители, соц. педагог);
 - выяснение причин, по которым обучающиеся не приступили к учебным занятиям, проверка наличия заявлений родителей (отв. соц. педагог, ЗДВВВР).
4. По итогам контроля подготовить информационную справку в срок до 16.09.2022 года.
Ответственная – Рабаданова Е.З., социальный педагог.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Боровкову Е.В., заместителя директора по ВВВР.

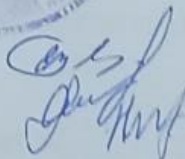
Директор

В.А. Цыганкова

Исполнитель:

Боровкова Елена Валерьевна, заместитель директора по ВВВР
8(3462) 25-19-91

С приказом ознакомлены:



Боровкова Е.В.
Рабаданова Е.З.
Исянова Е.В.

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

С.А. Архипова

01.09. 2022г.

Департамент образования и науки
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

№ 192/1

01 сентября 2022 г.

О создании Совета профилактики

В целях исполнения Федерального Закона №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г., Закона РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», для контроля правонарушений среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее по тексту - Совет) на период с 01.09.2022 г. по 30.05.2023 г. в составе:

председатель Совета: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР,

члены Совета:

Казиева О.В., заместитель директора по УР,

Рабаданова Е.З., социальный педагог,

Вакилова Ю.Ю., педагог-психолог,

Кузнецова Е.В., педагог-психолог,

Малинина Ю.А., педагог-психолог,

Светлакова А.Д., педагог-психолог,

Шумская А.Ю., педагог-психолог.

2. Утвердить план работы Совета на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).

3. Приглашать на Совет профилактики классных руководителей, инспектора ОДН ОП-3, родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Боровкову Е.В., заместителя директора по ВВВР.

Директор



В.А. Цыганкова

Исполнитель

Боровкова Елена Валерьевна, заместитель директора по ВВВР
8(3462) 25-19-91

Лист ознакомления с приказом прилагается.

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

01 09 / С.А. Архипова
2022г.

План работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год

Цель: формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся; профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

Задачи:

- оказывать помощь обучающимся КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;
- осуществлять контроль за условиями воспитания, обучения и обращения с несовершеннолетними в образовательном учреждении в пределах предоставленных полномочий;
- сохранять моральное, психическое и физическое здоровье несовершеннолетних через осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся школы;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности, профилактика (предупреждение) правонарушений обучающимися образовательного учреждения;
- выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, рассмотрение данных дел в пределах своей компетенции, в соответствии с данным Положением;
- организовывать работу с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данных семей;
- разъяснять существующее законодательство, права и обязанности родителей и детей;
- обеспечивать взаимодействие в работе между общеобразовательным учреждением и иными органами и учреждениями, работающими с несовершеннолетними.

Сроки проведения: 1 раз в месяц.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Организационное заседание Совета профилактики: - утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год; - корректировка списков несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН ОП УМВД России по г. Сургуту; - утверждение совместного плана работы с ОДН ОП-3 на 2022-2023 учебный год; - итоги летней оздоровительной компании.	Сентябрь	Зам. директора по ВВВР, социальный педагог
2	1) Анализ ситуации с пропусками занятий и опозданий. 2) Планирование работы с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.	Октябрь	Социальный педагог

	3) Беседа с обучающимися, склонными к правонарушениям, и их родителями (законными представителями).		Зам. директора по ВВВР
3	1) Анализ занятости обучающихся, состоящих на учёте в ОДН ОП УМВД России по г. Сургуту, во внеучебное время. 2) Анализ ходатайств классных руководителей о снятии обучающихся с учётов и постановки на ВШК.	Ноябрь	Социальный педагог
4	1) Беседа с обучающимися, нарушающими Устав школы. 2) Анализ итогов полугодия по успеваемости, посещаемости.	Декабрь	Заместители директора по ВВВР, социальный педагог
5	1) Корректировка плана работы Совета профилактики. 2) Анализ результатов реализации ИПР.	Январь	Заместители директора по ВВВР, социальный педагог
6	1) Беседа с обучающимися, нарушающими дисциплину в школе, их родителями (законными представителями). 2) Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, нарушающих дисциплину в школе.	Февраль	Социальный педагог, педагог-психологи
7	1) Беседа с родителями из неблагополучных семей. 2) Оказание родителям консультативной помощи.	Март	Зам. директора по ВВВР, педагог-психологи
8	1) Беседа с обучающимися, имеющими пропуски без уважительных причин, неудовлетворительные оценки за четверть. 2) Предварительная летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте в ОДН ОП УМВД России по г. Сургуту. 3) Оказание помощи в трудоустройстве и организации летней занятости, обучающихся, состоящих на учёте в ОДН ОП УМВД России по г. Сургуту, опекаемых и детей-сирот.	Апрель	Заместители директора по ВВВР Социальный педагог
9	1) Организации летней занятости, обучающихся, состоящих на учёте в ОДН ОП УМВД России по г. Сургуту, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации. 2) Анализ работы Совета за 2023-2024 учебный год.	Май	Социальный педагог Зам. директора по ВВВР

Департамент образования и науки
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

09 сентября 2022 г.

№ 196/П

О сборе статистических данных

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности воспитательной работы и социальной защиты, развития и воспитания несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям заполнить социальные паспорта классов и сдать их вместе со списками обучающихся всех групп социальному педагогу Рабадановой Е.З. в срок до 30 сентября 2022 года
2. Социальному педагогу Рабадановой Е.З. на основании данных классных руководителей составить социальный паспорт школы и предоставить его вместе со списками обучающихся по группам на утверждение директору ОУ в срок до 7 октября 2022 года.
3. Социальному педагогу Рабадановой Е.З. в срок до 30 сентября 2022 года:
 - провести корректировку списков обучающихся, состоящих на учёте в ОДН, и семей, состоящих на учёте в КДНиЗП;
 - совместно с классными руководителями и педагогами-психологами провести корректировку планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на профилактических учётах.
4. Социальному педагогу Рабадановой Е.З.:
 - ежедневно по представлению классных руководителей вести учет пропусков уроков без уважительных причин, оказывать классным руководителям консультативную помощь в выяснении причин пропусков и возвращении детей в школу;
 - обо всех случаях пропусков уроков без уважительных причин, выявленных трудных жизненных ситуациях в семьях обучающихся, а также случаях опасного положения для жизни и здоровья обучающихся, незамедлительно информировать заместителя директора по ВВВР, докладывать директору ОУ.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР Боровкову Е.В..

Директор

Исполнитель:

Боровкова Елена Валерьевна, заместитель директора по ВВВР
8(3462) 25-19-91

Лист ознакомления с приказом прилагается.

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

С.А. Архипова
2022г.


В.А. Цыганкова

Лист ознакомления с приказом № 196/4 от 09.09.2014г.
 «О сборе статистических данных»

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Алексеева Светлана Геннадьевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Альчикова Ольга Борисовна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Бабенцева Татьяна Николаевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Бердникова Эльмира Аглямовна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Бибарсова Эльмира Геннадьевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Билохвост Алла Юрьевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Бирюкова Наталья Анатольевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Борисова Галина Викторовна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Боровкова Елена Валерьевна	ЗД ВВВР	<i>[Signature]</i>
Валах Екатерина Валентиновна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Гарифуллина Альбина Миндияновна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Голомазова Надежда Ивановна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Долованиок Константин Станиславович	Учитель	<i>[Signature]</i>
Исянова Елена Викторовна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Капирова Салима Бакишевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Кулакова Елена Алексеевна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Лалин Анатолий Геннадьевич	Учитель	<i>[Signature]</i>
Максимова Ольга Викторовна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Мудеева Ирина Марсовна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Никифорова Валентина Федоровна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Поскова Людмила Владимировна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Поскова Ирина Константиновна	Учитель	<i>[Signature]</i>
Рабаданова Елена Зейнатдиновна	Соц. педагог	<i>[Signature]</i>

Справка
по итогам проведения предупредительного контроля «Состояние работы по выполнению
всеобуча»

Цель контроля: выявление обучающихся, не приступивших к занятиям и пропускающих занятия без уважительных причин.

Проверку осуществляли:

Председатель комиссии: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР

Члены комиссии: Рабаданова Е.З., социальный педагог,

Исянова Е.В., руководитель МО классных руководителей.

Сроки контроля: 01 сентября 2022г. – 09 сентября 2022г.

Контроль проведен в соответствии с годовым планом работы школы по внутрешкольному контролю на 2022-2023 учебный год.

В период с 01.09.22г. по 09.09.22г. были зафиксированы следующие пропуски:

Дата	Всего присутствуют	Всего отсутствуют:	из них по болезни	из них по уважительной причине	из них без уважительной причины
02.09.2022	189	31	3	29	0
05.09.2022	192	31	9	22	0
06.09.2022	190	35	9	26	0
07.09.2022	189	34	15	19	0
08.09.2022	175	48	18	30	0
09.09.2022	170	53	20	33	0

В результате проверки не выявлены обучающиеся, отсутствующие без уважительных причин. Установлено, что ежедневно учебные занятия более 30 человек. Большая часть пропусков по уважительным причинам связана с продлением отпусков (нахождение в санатории), прохождение мед. комиссий. Среди отсутствующих есть дети болеющие. Среди обучающихся начал повышаться уровень заболеваемости по ОРВИ, ОРЗ, есть заболевшие коронавирусной инфекцией, бронхитом, фарингитом.

В соответствии с Положением об организации работы по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения и оказанию психолого-педагогического сопровождения все родители (законные представители) обучающихся своевременно информируют классных руководителей о причинах отсутствия детей.

Выводы: Классные руководители 1доп.-11 классов ведут постоянный контроль посещения учебных занятий обучающимися. В случае отсутствия обучающегося в школе устанавливают причину отсутствия. Вся информация об отсутствующих доводится до сведения социального педагога, который оказывает содействие классным руководителям в незамедлительном установлении причин отсутствия обучающихся в школе. Социальный педагог ежедневно доводит всю информацию о посещении занятий обучающимися заместителю директора по ВВВР, директору школы. О количестве болеющих и видах заболевания информация сообщается директору ОУ.

Рекомендации:

1. Классным руководителям продолжить ведение учета посещения занятий обучающимися, своевременно реагировать на отсутствие обучающихся в школе в соответствии с

Департамент образования и науки
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

12 сентября 2022 г.

№ 134/П

Об итогах предупредительного контроля
«Состояние работы по выполнению всеобуча»

В соответствии с результатами проверки посещения учебных занятий обучающимися
1доп.- 11 классов в период с 01.09.2022 года по 09.09.2022 года и представленной
информацией (Приложение 1)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести данную информацию до педагогов на совещании учителей при заместителе
директора по ВВВР.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Боровкову Е.В., заместителя
директора по ВВВР.

Директор



Handwritten signature of V.A. Tsyganokva

В.А. Цыганкова

Исполнитель:

Боровкова Елена Валерьевна, заместитель директора по ВВВР
8(3462) 25-19-91

Лист ознакомления с приказом прилагается.

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

12.09 / С.А. Архипова
2022г.

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

«10» сентября 2022г.

№ 215

**Об итогах тематического контроля
«Постшкольная адаптация выпускников 2021-2022 учебного года»**

На основании проведенной проверки и предоставленного мониторинга (Приложение 1).

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать проведенный тематический контроль «Постшкольная адаптация выпускников 2021-2022 учебного года» удовлетворительным.
2. Социальному педагогу Е.З. Рабадановой продолжить реализацию проекта «Помощь выпускникам коррекционной школы» с целью содействия в трудоустройстве выпускников, их сопровождения и оказания консультативной помощи и обеспечения взаимодействия с социальными партнерами.
3. Снять с контроля данный вопрос.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Казиеву О.В., заместитель директора по учебной работе.

И.о. директора



Е.В. Боровкова

Исполнитель:

Казиева Оксана Викторовна, заместитель директора по учебной работе,
тел 8(3462)25-19-91, e-mail: glotov06@mail.ru

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

/ С.А. Архипова

«10» 10 2022г.

Департамент образования и науки
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

14 октября 2022 г.

№ 218

**О проведении предупредительного контроля
«Посещаемость занятий обучающимися 1доп.-11 классов»**

В соответствии с планом работы КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой» на 2022-2023 учебный год, с целью выявления обучающихся систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины, а также состояние заболеваемости обучающихся и причин, способствующих заболеванию обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок с 17.10.2022 года по 21.10.2022 года контроль посещения учебных занятий обучающимися 1доп. - 11 классов.
2. Утвердить состав комиссии по проведению контроля в составе 3 человек:
Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР, - председатель;
члены:
Казиева О.В., заместитель директора по ВВВР,
Рабаданова Е.З., социальный педагог.
3. Утвердить план-задание по проверке:
 - Ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий.
 - Незамедлительное выяснение причин отсутствия обучающихся.
 - Анализ состояния заболеваемости обучающихся и причин, способствующих заболеванию обучающихся.
4. По итогам контроля подготовить информационную справку в срок до 28.10.2022 года.
Ответственная – Рабаданова Е.З., социальный педагог.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.В. Боровкова

Исполнитель:

Боровкова Елена Валерьевна,
8(3462) 25-19-91



С приказом ознакомлены:

Боровкова Е.В.
Казиева О.В.
Рабаданова Е.З.

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

/ С.А. Архипова

17.10. 2022г.

Справка
по итогам проведения предупредительного контроля
«Посещаемость занятий обучающимися 1 доп.-11 классов»

Цель контроля: определение состояния заболеваемости обучающихся и причин, способствующих заболеванию обучающихся; выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин.

Проверку осуществляли:

Председатель комиссии: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР

Члены комиссии:

Казиева О.В., заместитель директора по ВВВР,

Рабаданова Е.З., социальный педагог.

Сроки контроля: с 17.10.2022 года по 21.10.2022 года.

Контроль проведен в соответствии с годовым планом работы школы по внутришкольному контролю на 2022-2023 учебный год.

В период с 17.10.2022 года по 21.10.2022 года были зафиксированы следующие пропуски:

Дата	Всего присутствует:	Всего отсутствуют:	из них по болезни	из них по уважительной причине	из них без уважительной причины
17.10.2022	192	31	7	24	0
18.10.2022	Дистанционная форма				
19.10.2022	189	35	9	26	0
20.10.2022	193	31	6	25	0
21.10.2022	180	44	6	28	0

В результате проверки установлено, что ежедневно обучающиеся 1-11 классов пропускают учебные занятия в среднем в количестве 35 человек. Среди отсутствующих есть дети болеющие ОРВИ, ОРЗ, коронавирусной инфекцией и другими заболеваниями (количество болеющих не превышает допустимого предела).

По уважительным причинам отсутствует больше детей, чем по болезни. Среди уважительных причин - прохождение плановых и внеплановых обследований для получения справок МСЭ, ИПРА и т.д.

Без уважительных причин обучающиеся занятия не пропускают.

В соответствии с Положением об организации работы по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения и оказанию психолого-педагогического сопровождения все родители (законные представители) обучающихся своевременно информируют классных руководителей о причинах отсутствия детей.

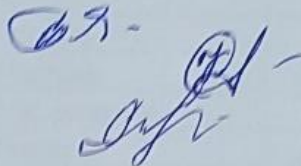
На момент проверки не зафиксированы случаи пропусков занятий без уважительных причин. Такой результат свидетельствует об эффективности системной профилактической работы, проводимой педагогами, специалистами и администрацией образовательного учреждения.

Выводы: Классные руководители 1доп.-11 классов ведут постоянный контроль посещения учебных занятий обучающимися. В случае отсутствия обучающегося в школе устанавливают причину отсутствия. Вся информация об отсутствующих доводится до сведения социального педагога, который оказывает содействие классным руководителям в установлении причин отсутствия обучающихся в школе. Социальный педагог ежедневно доводит всю информацию о посещении занятий обучающимися директору школы.

Рекомендации:

1. Классным руководителям 1доп.-11 классов продолжить ведение учета посещения занятий обучающимися, своевременно реагировать на отсутствие обучающихся в школе в соответствии с разработанным порядком Положения об организации работы по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из общеобразовательного учреждения и оказанию психолого-педагогического сопровождения.
2. Классным руководителям 1доп.-11 классов в установленном порядке ежедневно подавать информацию о присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся социальному педагогу.
3. Социальному педагогу Рабадановой Е.З. продолжить ежедневный сбор и анализ информации о посещении учебных занятий обучающимися. Передавать информацию об отсутствующих директору ОУ ежедневно.

Зам. директора по ВВВР
Зам. директора по УР
Социальный педагог



Е.В. Боровкова
О.В. Казиева
Е.З. Рабаданова

Департамент образования и молодежной политики
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой»)

ПРИКАЗ

08 февраля 2022г.

№ 33

Об итогах проведения тематического контроля «Организация работы с родителями
(законными представителями) обучающихся»

В соответствии с проведенной проверкой состояния работы классных руководителей с
семьями обучающихся с 24.01.2022 года по 31.01.2022 года и представленной информацией
(Приложение 1)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести данную информацию до педагогов на совещании учителей при заместителе
директора по ВВВР.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР
Боровкову Е.В..

Директор



В.А. Цыганкова

Исполнитель:

Боровкова Елена Валерьевна, заместитель директора по ВВВР
8(3462) 25-19-91

Лист ознакомления с приказом прилагается.

В дело № 01-45 за 2022г.

Секретарь учебной части

С.А. Архипова / С.А. Архипова
08.02 2022г.

Справка
по итогам проведения тематического контроля «Организация работы с родителями
(законными представителями) обучающихся»

Цель контроля: оценка состояния работы классных руководителей с семьями обучающихся.

Проверку осуществляли:

председатель: Боровкова Е.В., заместитель директора по ВВВР,
члены: Исянова Е.В., руководитель МО классных руководителей,
Рабданова Е.З., социальный педагог.

Сроки контроля: с 24.01.2022 года по 31.01.2022 года.

Контроль проведен в соответствии с годовым планом работы школы по
внутришкольному контролю на 2021-2022 учебный год.

Во время проверки были изучены:

- анализ взаимодействия классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся;
- анализ посещения родителями (законными представителями) обучающихся родительских собраний;
- изучение индивидуально-профилактической работы, проводимой классными руководителями с семьями обучающихся, состоящими на учете в ОДН УМВД России по г. Сургуту, КДН (отв. Рабданова Е.З.);
- опрос классных руководителей (отв. Исянова Е.В.).

В ходе проверки документов по работе с родителями было установлено:

1. Все классные руководители регулярно проводят классные родительские собрания, чему свидетельствуют протоколы данных собраний. Все протоколы структурированы. Протоколы оформлены по единой структуре: №, дата, количество присутствующих, повестка, краткое содержание рассматриваемых вопросов, решение. Подписываются протоколы председателем родительского собрания (классным руководителем) и/или секретарем, избранным из числа родителей. В некоторых протоколах указывается тема родительских собраний.
- Вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях, разнообразны:
- ознакомление с документацией на 2021-2022 учебный год;
 - организация специалистами школы коррекционной работы с обучающимися;
 - рекомендации для родителей по организации режима дня обучающихся;
 - алгоритм действий для родителей обучающихся по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних, проявляющееся под воздействием информации, распространяющейся в сети Интернет;
 - безопасное поведение в период каникул;
 - рекомендации для родителей по организации самоподготовки;
 - организация внеурочной деятельности;
 - профилактика и безопасность;
 - безопасный Интернет;
 - другие.

Несмотря на то, что классные руководители проводят в системе классные родительские собрания (в настоящее время в формате онлайн), фиксируя их проведение в

протоколах, посещаемость родительских собраний стала снижаться. В общей сложности процент посещения собраний составляет 50 – 75%.

2. В связи с тем, что имеются семьи, состоящие на учете в КДН (на конец января 2021 года – 1 семья осталась на учете в КДН), с ними проводится работа в соответствии с постановлением КДН. В программу вносятся мероприятия, которые реализуются специалистами школы: социальным педагогом, педагогами-психологами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором.

В работе с семьей классным руководителем реализуется план индивидуально-профилактической работы и социальным педагогом осуществляется сотрудничество со службами межведомственного взаимодействия.

3. В опросе «Взаимодействие классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся» приняли участие все классные руководители (26 человек). Итоги проведенного опроса:

1) На вопрос «Считаете ли Вы, что в Вашем классе достигнуто взаимопонимание между Вами и родителями (законными представителями) обучающихся» все классные руководители (100%) ответили утвердительно.

2) На вопрос «Проводите ли Вы совместные с родителями и обучающимися мероприятия» классные руководители ответили:

- да – 20 человек (77%),
- нет – 6 человека (23%).

3) «Обращаются ли к Вам родители (законные представители) обучающихся за консультацией» - «да» ответили 26 человек (100%).

4) «По каким вопросам?»:

- заполнение документации,
- взаимодействие с госструктурами,
- здоровье ребенка,
- поведение ребенка в школе и за ее пределами,
- прохождение ПМПК,
- экзамены,
- выполнение домашних заданий,
- помощь педагогов-психологов,
- успеваемость,
- мероприятия,
- жизненное определение ребенка,
- дополнительное образование,
- трудоустройство,
- воспитание детей.

5) На вопрос «Как чаще взаимодействуете с родителями (законными представителями)» ответили:

- на собраниях и в социальных сетях – 26 человек (100%),
- привлекая родительский комитет для решения организационных вопросов – 23 человека (88, 5%),
- родители самостоятельно проявляют активность к общению – 14 человек (54%)

Выводы:

Классными руководителями проводится систематическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями используются разнообразные формы работы при взаимодействии с родителями (законными представителями): родительские собрания (классные и общешкольные), индивидуальная профилактическая работа, психолого-педагогический всеобуч, заседания родительских комитетов. Создаются условия, способствующие привлечению родителей к участию во внеурочных мероприятиях.

Несмотря на то, что собрания проводятся онлайн, посещаемость их родителями не стала 100%.

Каждое собрание протоколируется. Протоколы имеют единую структуру. Ведется учет посещения собраний родителями (законными представителями). У всех классных руководителей достигнуто взаимопонимание с родителями (законными представителями) обучающихся.

Большинство классных руководителей (77%) проводят совместные с родителями и обучающимися мероприятия.

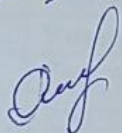
Родители обращаются за консультацией ко всем классным руководителям (по разным вопросам), что говорит о достигнутом доверии родителей к педагогам.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям:

- проводить постоянную работу, направленную на раннее выявление неблагополучных семей, с целью принятия незамедлительных мер для устранения причин неблагополучия, привлечения социальных партнеров к работе с данными семьями;
- фиксировать посещения родителями (законными представителями) общешкольных и классных родительских собраний;
- протоколировать все классные родительские собрания, соблюдая единую структуру протокола;
- вести листы ознакомления родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами (не только с новыми, вновь прибывших знакомить с основными нормативными документами ОУ под подпись);
- привлекать родителей к внеурочной деятельности и мероприятиям;
- организовывать и проводить психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся.

Зам. директора по ВВВР
Руководитель МО классных руководителей
Социальный педагог



Е.В. Боровкова
Е.В. Исянова
Е.З. Рабаданова